РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 апреля 2022 г. № 110

с. Бурла

**Об утверждении Положения**

**об отделе архитектуры и строительства**

**Администрации Бурлинского района**

В соответствии с постановлением Администрации района от 01.08.2017 года № 195 «О штатном расписании аппарата и органов Администрации района», статьей 5 Устава муниципального образования Бурлинского района Алтайского края,

П ОС Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе архитектуры и строительства Администрации района.

2. Постановление Администрации района от 16.11.2018 года № 263 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и строительства Администрации Бурлинского района» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника отдела архитектуры и строительства Администрации района Ляпко Е.В.

Глава Бурлинского района С.А.Давыденко

#

# УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Администрации

 Бурлинского района

 от 19 апреля 2022г. № 110

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе архитектуры и строительства**

 **Администрации Бурлинского района Алтайского края**

1. **Общие положения**

1.1. Отдел архитектуры и строительства Администрации Бурлинского района Алтайского края (далее - Отдел) решает вопросы ме­стного значения в области строительства и архитектуры и входит в структуру Ад­министрации района.

1.2. Отдел осуществляет свои полномочия на основании и во исполнение законов и нормативных правовых актов Российской Феде­рации, законов и нормативных правовых актов Алтайского края, Устава муниципального образования Бурлинского района Алтайского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления и настоящего Положения.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность под руководством главы Бурлинского района и заместителя главы Администрации района, курирующего вопросы архитектуры и строительства.

1.4. Отдел не наделён правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, необходимые штампы («Угловой», «Копия верна»).

1.5. В непосредственном подчинении начальника Отдела находится ведущий специалист Отдела.

**2. Функции**

2.1.Отдел архитектуры и строительства осуществляет следующие полномочия:

- организует подготовку, внесение изменений и утверждение схемы территориального планирования Бурлинского района;

- организует утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Бурлинского района документации по планировке территории;

- ведёт информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

- готовит и выдает сведения, содержащиеся в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

- организует подготовку и утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, в том числе внесение изменений в них;

- организует утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории;

- подготавливает и выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений;

- осуществляет подготовку и направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на земельных участках;

- осуществляет работы по предоставлению разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, об изменении вида разрешённого использования объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным регламентом земельного участка, установленным правилами землепользования и застройки соответствующего поселения;

- подготавливает и выдает решения о переустройстве и перепланировке или об отказе в переустройстве и перепланировке жилого помещения;

- готовит и выдает уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

- организует подготовку в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

- организует осуществление сноса самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостротельным кодексом Российской Федерации;

- координирует осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- организует проведение муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений;

- осуществляет мероприятия по предоставлению гражданам, проживающим в Бурлинском районе, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в соответствии с подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства;

- осуществляет согласование схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельных участков, расположенных на территории Бурлинского района;

- принимает участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в подготовке и выполнении комплексных кадастровых работ;

- осуществляет предварительное согласование предоставления земельных участков на территории Бурлинского района;

- организует разработку и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, а так же внесение в них изменений;

- организует разработку и утверждение программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений;

- организует подготовку и утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдаёт разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с федеральным законом «О рекламе»;

- участвует в разработке и реализации градостроительных разделов местных муниципальных Программ социально-экономического развития территории района;

- осуществляет контроль за разработкой и реализацией градостроительной до­кументации и оказывает содействие её разработчикам в согласовании этой документа­ции с государственными органами, органами местного самоуправления;

- организует в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проведение осмотров зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- подготавливает и выдает акты освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (по материнскому капиталу).

- разрабатывает Регламенты оказания муниципальных услуг в пределах своей компетенции.

- обеспечивает исполнение Антикоррупционной политики и других документов Администрации района, в т.ч.:

- информирование руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщать руководителю о возможности возникновения либо возникновением у работника конфликта интересов и т.д.

1. **Основные задачи Отдела**

3.1. Обеспечение градостроительной политики на территории Бурлинского района Алтайского края в соответствии с Генеральными планами поселений и Правилами землепользования и застройки.

3.2. Регулирование архитектурной и градостроительной деятельности на территории Бурлинского района Алтайского края.

3.3. Участие в развитии рынка земельных отношений и осуществление мер по устойчивому развитию территории Бурлинского района в сфере рационального землепользования, осуществляемого методами градостроительства.

3.4. Обеспечение документами территориального планирования и градостроительного зонирования.

3.5. Осуществление контроля за соблюдением требований технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования.

3.6. Подготовка в установленном порядке документов и выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию.

3.9. Подготовка в установленном порядке документов в целях выдачи разрешений на установку временных объектов и малых архитектурных форм (киосков, павильонов, рекламы и др.);

3.10. Контроль за реализацией местных нормативных правовых актов и законодатель­ства, касающегося градостроительной деятельности и архитектуры;

3.11. Организация осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и в границах населенных пунктов поселений, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).

**4. Порядок назначения на должность**

4.1. Начальник Отдела назначается на должность и ос­вобождается от неё главой Бурлинского района путём издания распоряжения Администрации района.

4.2. Отдел возглавляет начальник отдела, имеющий высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж ра­боты по специальности не менее трёх лет.

 **5. Ответственность**

5.1. Осуществляет руководство и отвечает за выполнение возложенных на него задач и функций, организует работу отдела архитектуры и строительства, подбор кадров, распределяет обязанности между работниками;

5.2. Готовит и представляет в установленном порядке отчеты о деятельности отдела архитектуры и строительства;

5.3. Представляет интересы местных администраций в области градостроительства;

5.4. Несёт персональную ответственность за качество подготовки документов, ре­зультативность и эффективность деятельности отдела архитектуры и строительства, обеспечивает выполнение постановлений и распоряжений Администрации района по вопросам градостроительной деятельности.

5.5. Начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района несёт персональную ответственность за выполнение функций и задач, возложенных на от­дел.

5.6. Отдел отвечает по обязательствам, указанным в настоящем Положении.

5.7. Отдел несёт персональную ответственность за качество подготовки документов, их прохождение, результативность и эффективность деятельности Отдела, обеспечивает выполнение постановлений и распоряжений Администрации района и вышестоящих органов власти, письменных и устных указаний и поручений главы и его заместителей.

5.8. Отдел несёт ответственность за сохранность муници­пального имущества, находящегося в оперативном управлении отдела.

5.9. Степень ответственности каждого работника отдела архитектуры и строительства определяется должностными инструкциями.

**6. Права Отдела**

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов и структурных подразделений Администрации района, иных органов местного самоуправления, а также предприятий, организаций и должностных лиц необходимую информацию по вопросам, связанным с выполнением функций Отдела.

6.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти района, предприятий, организаций и учреждений.

6.3. Формировать муниципальные заказы по направлению деятельности Отдела, исходя из объёмов финансовых средств, предусмотренных в бюджете района.

6.4. Вносить на рассмотрение главе района предложения по назначению и освобождению от должности ведущего специалиста Отдела.

6.5. Разрабатывать и вносить на утверждение главе района проекты постановлений и распоряжений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.6. Пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации района и её структурных подразделений.

**7. Реорганизация и ликвидация Отдела**

7.1. Реорганизация и ликвидация отдела архитектуры и строительства Администрации района осуществляется на основании постановления Администрации района в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами

Администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Голубева

ОЗНАКОМЛЕН:

Начальник отдела архитектуры и строительства

Администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Ляпко