

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2014 г.

№ 242

с. Бурла

**Об утверждении Положения
об информационно-аналитическом
отделе Администрации
Бурлинского района Алтайского края**

В соответствии с решением районного Совета народных депутатов от 22 мая 2012 г. № 22 «Об утверждении структуры администрации Бурлинского района», постановлением администрации района от 12 марта 2013 г. № 90 «О штатном расписании аппарата и органов администрации района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об информационно-аналитическом отделе Администрации Бурлинского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 17.05.2013 г. № 166 «Об утверждении Положения об информационно-аналитическом отделе администрации Бурлинского района Алтайского края».

3. Обнародовать данное постановление и прилагаемое к нему Положение путём размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Бурлинского района, информационном стенде Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию Администрации района Захарюту Н.Д.

Глава Администрации района

С.А. Давыденко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации района,
председатель комитета по образованию
Администрации района

_____ Н.Д. Захарюта

Начальник контрольно-правового отдела
Администрации района

_____ А.Ю. Песчанская

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Администрации
Бурлинского района
от 26 сентября 2014 года № 242

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-аналитическом отделе Администрации
Бурлинского района Алтайского края

Настоящее Положение определяет статус, структуру, порядок формирования и деятельность информационно-аналитического отдела Администрации района, его взаимоотношения со структурными подразделениями Администрации района, органами исполнительной власти Алтайского края, Бурлинским районным Советом народных депутатов, предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории Бурлинского района.

1. Общие положения

1.1. Информационно-аналитический отдел Администрации Бурлинского района Алтайского края (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Бурлинского района и непосредственно подчинен заместителю главы Администрации района, председателю комитета по образованию Администрации района.

1.2. Информационно-аналитический отдел состоит, согласно штатному расписанию отдела, из начальника отдела и ведущего специалиста по программному и информационному обеспечению.

1.3. Все штатные работники информационно-аналитического отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

1.4. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности главой Администрации района по представлению заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию Администрации района.

1.5. Отдел образован для информационного обеспечения деятельности главы Администрации Бурлинского района, анализа и прогнозирования общественно-политической ситуации, мониторинга средств массовой информации, а также для проектирования, эксплуатации и развития муниципальной информационной системы, электронного документооборота в рамках проекта «Электронное Правительство», организационного обеспечения оказания муниципальных услуг структурными подразделениями Администрации района и администрациями муниципальных образований, упорядочения взаимодействия со средствами массовой информации и общественностью, улучшения аналитической работы в Администрации района.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, распоряжениями и постановлениями Администрации Алтайского края, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, Уставом Бурлинского района, нормативно-правовыми актами главы Администрации района, Бурлинского районного Совета народных депутатов и настоящим Положением.

1.7. Создание информационно-аналитического отдела определяется Решением Бурлинского районного Совета народных депутатов о структуре Администрации района.

1.8. Положение об Отделе и штатное расписание информационно-аналитического отдела утверждаются главой Администрации Бурлинского района.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности главы Администрации района, мониторинг информационного пространства, изучение, анализ и прогнозирование развития социально-политической ситуации в районе, реализация информационной политики главы Администрации района.

2.1.2. Информационное и аналитическое обеспечение подготовки и принятия управленческих решений главы Администрации района и его заместителей.

2.1.3. Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности главы Администрации района, об издаваемых им актах, о заявлениях, выступлениях, встречах главы Администрации района и других мероприятиях с его участием, а также с участием его заместителей.

2.1.4. Организационное обеспечение реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.1.5. Информационное и техническое сопровождение работы официального Интернет-сайта Администрации Бурлинского района Алтайского края.

2.1.6. Участие в создании единой системы информационно-коммуникационного взаимодействия органов государственной власти и управления с органами местного самоуправления.

2.2. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации района, государственными и муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления.

3. Основные функции и полномочия

Для осуществления своей деятельности Отдел:

3.1. Разрабатывает единую концепцию деятельности органов местного самоуправления района в сфере информационной политики и стратегические направления ее реализации.

3.2. Готовит предложения о согласовании действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере информационной политики.

3.3. Координирует в пределах своих полномочий структурные подразделения Администрации района, администрации сельских поселений района в работе по реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4. Проводит экспертизу сведений о муниципальных услугах, иных услугах, сведения о которых подлежат включению в региональную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Алтайского края» с целью передачи сведений в информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.5. Готовит для главы Администрации района материалы, содержащие анализ социально-политической ситуации в районе, предложения по вопросам общественно-

политической и социально-экономической жизни района, мониторинг средств массовой информации.

3.6. Формирует базу данных о политических партиях, профессиональных, общественных объединениях, творческих союзах, религиозных организациях, систематизирует информацию об их деятельности, активности влияния на социально-политические процессы и общественно-политическую жизнь района.

3.7. Участвует в установленном порядке в работе конференций и совещаний, осуществляет наблюдение за ходом проведения массовых мероприятий, проводимых общественными объединениями.

3.8. Формирует базу данных средств массовой информации, организует пресс-конференции, информационные встречи с главой Администрации, его заместителями и руководителями управлений, комитетов и отделов Администрации, участвует в подготовке проектов постановлений и распоряжений главы Администрации района, касающихся деятельности общественно-политических организаций и средств массовой информации.

3.9. Осуществляет контроль за техническим и информационным обеспечением официального Интернет-сайта Администрации района. Формирует на сайте ленту новостей.

3.10. Участвует в проведении экспертизы выступлений и материалов семинаров и конференций, разрабатываемых и издаваемых структурными подразделениями Администрации, другими органами исполнительной власти района.

3.11. Готовит проекты постановлений и распоряжений главы Администрации района по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.12. Осуществляет внедрение специализированных программно-технических комплексов и других информационных технологий, применение технических средств обработки, хранения и передачи информации.

4. Отдел имеет право

4.1. Запрашивать в пределах своей компетенции и получать в установленном порядке необходимые аналитические, информационные и справочные материалы от управлений, комитетов, отделов и других структурных подразделений Администрации района, соответствующих государственных органов и учреждений, органов местного самоуправления района, ведомств, организаций и учреждений всех форм собственности.

4.2. Участвовать в мероприятиях главы Администрации района, совещаниях, семинарах, конференциях, связанных с деятельностью Отдела.

4.3. Вносить предложения о привлечении в установленном порядке, в том числе на договорной основе, специалистов для решения задач, возложенных на Отдел.

4.4. Представлять интересы Администрации района в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях и предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Пользоваться в установленном порядке информационными базами, банками данных Администрации района, краевых и федеральных органов исполнительной власти.

4.6. Использовать районные и иные системы связи и коммуникаций.

4.7. Проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции.

4.8. Вносить предложения главе Администрации района по совершенствованию деятельности Отдела и Администрации района.

5. Обеспечение деятельности отдела

5.1. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности информационно-аналитического отдела осуществляют структурные подразделения Администрации района.

5.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами и управлениями Администрации района, органами территориального общественного самоуправления, трудовыми коллективами и общественными организациями.

6. Прекращение деятельности отдела

6.1. Прекращение деятельности информационно-аналитического отдела происходит путем его ликвидации или реорганизации.

6.2. Прекращение деятельности Отдела определяется Решением Бурлинского районного Совета народных депутатов о структуре Администрации района.

Ознакомлены:

Начальник информационно-аналитического отдела
Администрации района

_____ Т.В. Тиховская

Ведущий специалист по программному и
информационному обеспечению
информационно-аналитического отдела
Администрации района

_____ А.В. Круглов