

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2015 года

№ 243

с. Бурла

О плане организационно-массовых мероприятий по подготовке и проведению месячника, посвящённого Международному дню пожилых людей

В связи с подготовкой и проведением в районе комплекса организационно-массовых мероприятий, посвящённых Международному дню пожилых людей, в целях повышения внимания к решению проблем пенсионеров, ветеранов войны, труда и правоохранительных органов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести на территории района месячник, посвящённый Международному дню пожилых людей, в период с 01 по 31 октября 2015 года.
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по подготовке и проведению месячника, посвящённого Международному дню пожилых людей (план прилагается).
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению в районе месячника, посвящённого Международному дню пожилых людей (список прилагается).
4. Рекомендовать главам сельсоветов, руководителям предприятий, организаций и учреждений:
 - разработать мероприятия по проведению месячника, посвящённого Международному дню пожилых людей, предусмотрев в них организацию досуга пожилых людей, проведение встреч, бесед, чествование ветеранов войны, труда и правоохранительных органов, концерты художественной самодеятельности, организовать выставки и ярмарки для ветеранов.
5. Установить, что координацию проводимой работы в период месячника осуществляет управление делами Администрации района совместно с Управлением социальной защиты населения по Бурлинскому району и районным Советом ветеранов.
6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на управляющего делами Администрации района Крысько Е.И.
7. Районному Совету ветеранов предоставить отчёт о проделанной работе в период месячника пожилых людей в Главное управление Алтайского края по труду и социальной защите в срок до 10 ноября 2015 года.

Глава Администрации района

С.А. Давыденко

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами
Администрации района

_____ Крысько Е.И.

П Л А Н
мероприятий по подготовке и проведению месячника,
посвящённого Международному дню пожилых людей

| №№ п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|------------------------------------|---|---|---|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Подготовить обращение к руководителям хозяйств, предприятий, организаций, коммерческих структур и индивидуальным предпринимателям об оказании помощи в проведении Международного дня пожилых людей. Опубликовать данное обращение в районной газете «Бурлинская газета» и разместить на Интернет-сайте Администрации района | сентябрь 2015г. | Управление делами Администрации района, Управление по социальной защите населения по Бурлинскому району, районный Совет ветеранов. |
| 2. | Оформить выставки в учреждениях культуры и на информационных стендах администраций сельсоветов с информацией и наглядными материалами, посвящёнными Международному дню пожилых людей | сентябрь- октябрь 2015г. | Управление по социальной защите населения по Бурлинскому району, Советы ветеранов, администрации сельсоветов. |
| 3. | Провести рейды по изучению материально-бытовых условий жизни пожилых людей, обратив особое внимание на одиноко проживающих граждан преклонного возраста | сентябрь- октябрь 2015г. | Управление по социальной защите населения по Бурлинскому району, Советы ветеранов, администрации сельсоветов. |
| 4. | Организовать работу межведомственных выездных бригад из числа специалистов Администрации района, Управления по социальной защите населения района, медицинских работников, работников Пенсионного фонда для встреч с пожилыми людьми | октябрь (по отдельному графику) | Администрация района, Управление по социальной защите населения района, районная больница, Советы ветеранов, администрации сельсоветов. |
| 5. | Организовать проведение прямой линии для информационно-консультативной помощи пенсионерам | 19 октября с 14 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ | Управление по социальной защите населения по Бурлинскому району, Управление Пенсионного фонда, районный Совет ветеранов. |

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| 6. | Оформить выставки в районном и сельских Домах культуры «Дом ветерана образцового порядка», «Лучший цветник», «Лучшая стряпуха»; фотовыставку «Из жизни ветеранских организаций» | до 28 октября 2015г. | Районный Совет ветеранов, первичные ветеранские организации. |
| 7. | Организовать поздравление долгожителей района – кому за 80-85-90 и юбиляров, рождённых в октябре месяце | постоянно октябрь | Председатели районного Совета ветеранов и первичных ветеранских организаций. |
| 8. | Провести торжественное мероприятие и праздничный концерт, посвящённые месячнику пожилых людей | 01 октября 2015г. | Районный Совет ветеранов, районный Дом культуры. |
| 9. | Регулярно освещать в средствах массовой информации и размещать на Интернет-сайте Администрации района информационные материалы о ходе проведения месячника пожилых людей | октябрь-ноябрь 2015г. | Управление делами Администрации района, информационно-аналитический отдел Администрации района, редакция районной газеты «Бурлинская газета». |
| Социально-бытовые мероприятия | | | |
| 10. | Организовать предоставление транспортных услуг в период месячника для решения социально-бытовых проблем и участия в культурно-массовых мероприятиях | сентябрь-октябрь 2015г. | Администрации сельсоветов, руководители предприятий, учреждений, организаций, Управление по социальной защите населения района. |
| 11. | Совместно со школами организовать волонтерские группы в сёлах района для оказания посильной помощи пенсионерам в уборке усадеб от сухой травы, подготовке помещений к зимнему сезону и решении иных хозяйственных вопросов | сентябрь-октябрь 2015г. | Образовательные учреждения, первичные ветеранские организации Центр социального обслуживания населения. |
| Организация досуга пожилых людей | | | |
| 12. | Провести торжественные мероприятия в рамках месячника пожилых людей в сёлах Бурлинского района | октябрь 2015г. | Администрация района, администрации сельсоветов, первичные ветеранские организации. |
| 13. | Организовать поздравление и посещение ветеранов на дому, в том числе одиноко проживающих граждан. | октябрь 2015г. | Администрация района, администрации сельсоветов, первичные ветеранские организации. |
| 14. | Подведение итогов совместной работы Советов ветеранов Бурлинского района в период месячника пожилых людей | 30 октября 2015г. | Администрация района, администрации сельсоветов, районный Совет ветеранов. |

| | | | |
|-----|--|---------------------|--|
| 15. | Провести районный фестиваль смотра творчества пожилых людей «Золотая пора» | 30 октября 2015г. | Районный Дом культуры, сельские Дома культуры. |
| 16. | Организовать вечера встречи: «В кругу друзей», «А жизнь продолжается», «Виват, бабушки!», «Мы молоды всегда» | октябрь 2015г. | Районный краеведческий музей, библиотеки |
| 17. | Провести вечера отдыха «Мои года – моё богатство», «Тряхнём стариной», | октябрь 2015г. | РДК, сельские Дома культуры |
| 17. | Подготовить отчёт о работе ветеранских организаций Бурлинского района на заседание президиума Алтайского краевого Совета ветеранов | до 10 ноября 2015г. | Районный Совет ветеранов |

С О С Т А В
организационного комитета
по подготовке и проведению месячника,
посвящённого Международному дню пожилых людей

1. Пыльцов О.В. - председатель организационного комитета,
заместитель главы Администрации района;
 2. Крысько Е.И. - заместитель председателя организационного комитета,
управляющий делами Администрации района;
- Члены оргкомитета:
3. Коломутица А.А. - председатель районного Совета ветеранов;
 4. Бахвалов А.А. - начальник Управления пенсионного фонда России
по Бурлинскому району (по согласованию);
 5. Волошина Т.А. - главный врач КГБУЗ «Бурлинская центральная
районная больница» (по согласованию);
 6. Косымова Е.Н. - начальник Управления по социальной защите
населения по Бурлинскому району (по согласованию);
 7. Котенёв П.А. - глава Бурлинского сельсовета (по согласованию);
 8. Ступко С.А. - председатель комитета по культуре Администрации
района;
 9. Обьедкова П.Н. - главный редактор районной газеты «Бурлинская
газета» (по согласованию);