

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 сентября 2014 г.

№ 244

с. Бурла

**Об утверждении Положения
об отделе записи актов гражданского
состояния Администрации
Бурлинского района Алтайского края**

В соответствии с решением районного Совета народных депутатов от 22 мая 2012 года № 22 «Об утверждении структуры администрации Бурлинского района», постановлением администрации района от 12 марта 2013 года № 90 «О штатном расписании аппарата и органов администрации района», в целях совершенствования организации работы, повышения качества предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Бурлинского района,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе записи актов гражданского состояния Администрации Бурлинского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 15.11.2013г. № 07 «Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния администрации Бурлинского района».

3. Обнародовать данное постановление и прилагаемое к нему Положение путём размещения на официальном Интернет-сайте и информационном стенде Администрации Бурлинского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Крысько Е.И.

Глава Администрации района

С.А. Давыденко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник контрольно-правового отдела
Администрации района

_____ А.Ю. Песчанская

Управляющий делами
Администрации района

_____ Е.И. Крысько

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Администрации
Бурлинского района
от 26 сентября 2014 г. № 244

П О Л О Ж Е Н И Е
об отделе записи актов гражданского состояния
Администрации Бурлинского района

1. Общие положения

1.1. Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Бурлинского района (далее – отдел ЗАГС) является структурным подразделением Администрации Бурлинского района Алтайского края без права юридического лица, уполномоченным на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Бурлинского района в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», законом Алтайского края от 11.11.2005 № 99-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния», Уставом муниципального образования «Бурлинский район» Алтайского края

1.2. В своей деятельности отдел ЗАГС руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства юстиции Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, указами Губернатора Алтайского края, приказами управления ЗАГС Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность отдела ЗАГС основывается на принципах законности, уважения и защиты прав граждан, взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления, иными органами и организациями.

1.4. Финансирование расходов, связанных с осуществлением отделом ЗАГС государственных полномочий, осуществляется из районного бюджета за счет субвенций из краевого бюджета.

1.5. Отдел ЗАГС имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим официальным наименованием, иные необходимые бланки и штампы установленного образца.

1.6. Полное наименование структурного подразделения – отдел записи актов гражданского состояния Администрации Бурлинского района.

1.7. Сокращённое наименование структурного подразделения - отдел ЗАГС Администрации Бурлинского района.

1.8. Место нахождения отдела: 658810, Российская Федерация, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Победы,10.

2. Задачи отдела ЗАГС

2.1. Осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния в точном соответствии с действующим законодательством в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.

2.2. Формирование и обеспечение сохранности архивного фонда, первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

2.3. Совершенствование организации работы, повышения качества предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Бурлинского района.

3. Полномочия отдела ЗАГС

К полномочиям отдела ЗАГС относятся:

3.1. осуществление государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти;

3.2. обеспечение торжественной обстановки государственной регистрации заключения брака и рождения по желанию граждан;

3.3. составление заключения о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния;

3.4. внесение исправлений и изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния;

3.5. восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решений судов;

3.6. истребование личных документов с территории иностранных государств;

3.7. ведение в установленном порядке учета записей актов гражданского состояния;

3.8. обеспечение учета, систематизации и хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния и другой документации в течение установленных сроков;

3.9. выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов в соответствии с действующим законодательством;

3.10. передача в установленном порядке в органы, определенные законодательством Российской Федерации, сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.11. передача в управление записи актов гражданского состояния Алтайского края и другие органы отчетов в порядке сроков, установленных законодательством;

3.12. ежемесячная передача в управление записи актов гражданского состояния Алтайского края, вторых экземпляров записей актов гражданского состояния;

3.13. прием граждан по вопросам разъяснения, порядка государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.14. создание электронного архива, записей актов гражданского состояния отдела;

3.15. организация и проведение работы по защите персональных данных;

3.16. организация и проведение мероприятий по вопросам пропаганды семейного законодательства и семейных ценностей;

3.17. осуществление иных полномочий в установленной сфере деятельности, предусмотренных законодательством.

4. Право отдела Отдел ЗАГС:

4.1. вносить в управление записи актов гражданского состояния Алтайского края, органы местного самоуправления предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Алтайского края, местного самоуправления, а также учреждений, организаций, граждан информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

4.3. вносить предложения по формированию районного бюджета в части расходов субвенции на реализацию государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния;

4.4. принимать участие в пределах своих полномочий в работе краевых, районных совещаний, а также семинаров, конкурсов;

4.5. осуществлять иные права, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности отдела ЗАГС

5.1. Отдел ЗАГС возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации района.

При временном отсутствии заведующего отделом его обязанности, права и ответственность переходят к другому должностному лицу по распоряжению Администрации района.

5.2. Структура и штатное расписание отдела ЗАГС утверждается главой Администрации района.

5.3. Заведующий отделом ЗАГС:

- руководит отделом ЗАГС и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, правильность государственной регистрации акта гражданского состояния, качество составления записей актов гражданского состояния, надлежащее хранение, учет и ведение книг государственной регистрации актов гражданского состояния, другой документации, а также за учет, хранение и расходование бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- осуществляет текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела ЗАГС положений Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

- подписывает записи актов гражданского состояния, бланки свидетельств, другие документы, подтверждающие факт государственной регистрации, а также исходящую из отдела корреспонденцию и заключения об отказе в государственной регистрации актов гражданского состояния, внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния;

- сокращает или увеличивает в соответствии с действующим законодательством срок, по истечении которого производится государственная регистрация заключения брака;

- увеличивает при наличии уважительных причин срок рассмотрения заявлений о перемене имени, внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;

- исполняет иные должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.4. Контроль за деятельностью отдела ЗАГС осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Отдел ЗАГС прекращает свою деятельность в связи с его упразднением (лик-

видацией) или реорганизацией по решению Администрации района в установленном законом порядке. В случае упразднения (ликвидации) отдела его документы передаются в установленном порядке в определенный управлением ЗАГС Алтайского края орган.

6. Ответственность

Работники отдела ЗАГС, по вине которых нарушены права граждан Российской Федерации, иностранных граждан или лиц без гражданства при государственной регистрации актов гражданского состояния, несут ответственность за причиненный вред своими незаконными решениями, действиями (бездействием) указанным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Заведующий отделом ЗАГС

Администрации района

_____ С.В. Балицкая

Специалист 1 категории

Отдела ЗАГС Администрации района

_____ Л.В. Маевская