

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05 февраля 2015 года

№ 25

с. Бурла

**Об утверждении Положения  
о Почётной грамоте  
и Благодарственном письме  
Администрации Бурлинского района**

В связи с изменением нормативно-правовой базы и необходимостью корректировки Положения о Почётной грамоте и Благодарственном письме Администрации Бурлинского района,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Администрации Бурлинского района в новой редакции (приложение 1, прилагается).

2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Администрации Бурлинского района в новой редакции (приложение 2, прилагается).

3. Утвердить состав комиссии по награждению Почётной грамотой и Благодарственным письмом Администрации Бурлинского района в количестве 9 человек (приложение 3, прилагается).

4. Постановления администрации района от 20 февраля 2007 года № 65 «О Положении о Благодарственном письме администрации района», от 27 декабря 2010 года № 435 «О Положении о Почётной грамоте администрации Бурлинского района», от 10 января 2014 года № 01 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Почётной грамоте администрации Бурлинского района, утверждённое постановлением администрации района от 27 декабря 2010 года № 435» считать утратившими силу.

5. Настоящее постановление обнародовать путём размещения на официальном Интернет-сайте Администрации района и информационных стендах органов местного самоуправления района.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию Захарюту Н. Д.

Глава Администрации района

С. А. Давыденко

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Почетной грамоте Администрации Бурлинского района**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Почетная грамота Администрации района (далее по тексту - Почетная грамота в соответствующем падеже) является наградой Бурлинского района за особые заслуги в социально-экономическом развитии Бурлинского района, в области культуры и искусства, архитектуры и строительства, здравоохранения, просвещения, развития местного самоуправления, обеспечения законности, прав и свобод человека, благотворительной и общественной деятельности.

1.2. Почетной грамотой награждаются граждане Бурлинского района (в том числе государственные и муниципальные служащие), главы сельсоветов, трудовые коллективы, коммерческие и некоммерческие организации всех организационно-правовых форм собственности, муниципальные образования (сельские поселения), внесшие весомый вклад в социально-экономическое развитие Бурлинского района.

### **II. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ИХ ПЕРЕЧЕНЬ**

2.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносят в Администрацию района на имя главы Администрации района государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, Совет ветеранов, женсоветы и другие общественные организации не позднее чем за 15 дней до юбилея или знаменательной даты, либо профессионального праздника.

2.2. С ходатайством о награждении Почетной грамотой предоставляются следующие документы:

- наградной лист;
- сведения (характеристика) о производственных и иных достижениях лиц и других субъектов, представляемых к награждению Почетной грамотой;
- ксерокопия первой страницы трудовой книжки, а также страниц, где указаны сведения о последнем месте работы, награждениях лица, представляемого к награждению.

2.3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой предварительно рассматриваются комиссией Администрации района по награждению.

2.4. Глава Администрации района рассматривает материалы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, предложения комиссии по награждению и издаёт постановление о награждении Почётной грамотой.

### **III. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТЫ**

3.1. Вручение Почетной грамоты производится от имени и по поручению Администрации района в торжественной обстановке.

3.2. Почетную грамоту вправе вручить глава Администрации района, заместители главы Администрации района, а так же иные лица, уполномоченные главой Администрации района.

3.3. Вручение Почетной грамоты производится в Администрации района, адми-

нистрациях сельсоветов, либо в трудовых коллективах, где работают награждённые.

3.4. Вручение Почетной грамоты трудовому коллективу, сельсовету, организации производится на торжественном собрании их представителей.

3.5. Сведения о награждении Почетной грамотой публикуются в районной газете «Бурлинская газета» и на официальном Интернет-сайте Администрации района.

3.6. Повторное награждение Почетной грамотой Администрации района возможно не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения.

Глава Администрации района

С.А. Давыденко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарственном письме Администрации**  
**Бурлинского района**

1. Благодарственное письмо Администрации Бурлинского района (далее по тексту – Благодарственное письмо в соответствующем падеже) является формой поощрения от имени Администрации района за особые заслуги в социально-экономическом развитии Бурлинского района, в области культуры и искусства, архитектуры и строительства, здравоохранения, просвещения, развития местного самоуправления, защиты прав и свобод человека, благотворительной деятельности.

2. Благодарственным письмом поощряются:

- граждане Бурлинского района;
- трудовые коллективы;
- коммерческие и некоммерческие организации всех форм собственности;
- муниципальные образования (сельские поселения) Бурлинского района.

3. Поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к юбилейной или знаменательной дате, профессиональному празднику.

4. Право направлять ходатайство о поощрении Благодарственным письмом в Администрацию района имеют государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, трудовые коллективы, общественные формирования района.

5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом направляется в Администрацию района не позднее 15 дней до юбилея или знаменательной даты, профессиональному празднику.

6. К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

- сведения (характеристика) о производственных и иных достижениях лиц, трудовых коллективов, предоставляемых к поощрению Благодарственным письмом;
- личный листок по учету кадров лица, предоставляемого к поощрению.

7. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом предварительно рассматриваются комиссией по награждению Администрации района и её предложения вносятся главе Администрации района.

8. Глава Администрации района рассматривает представленные документы и издает постановление о поощрении Благодарственным письмом.

9. Вручение Благодарственного письма производится от имени и по поручению Администрации района, его вправе вручать глава Администрации района, его заместители, а так же лица, уполномоченные главой Администрации района.

10. Вручение Благодарственного письма производится в Администрации района, администрациях сельсоветов, в трудовых коллективах, где работают награждённые.

11. Вручение Благодарственного письма коллективу, сельсовету, организации производится на торжественном собрании их представителей.

12. Повторное поощрение Благодарственным письмом возможно не ранее, чем через три года после предыдущего поощрения.

**СОСТАВ**  
**комиссии по награждению Почётной грамотой и Благодарственным письмом**  
**Администрации Бурлинского района**

1. Захарюта Николай Дмитриевич, заместитель главы Администрации района, председатель комитета по образованию – **председатель.**

2. Карагаев Тулеген Калауиденович, начальник управления сельского хозяйства Администрации района – **заместитель председателя.**

3. Шейда Галина Васильевна, начальник сектора управления делами Администрации района – **секретарь.**

**Члены комиссии:**

4. Зезикова Людмила Валериевна, начальник бюджетного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района.

5. Казьмина Татьяна Ивановна, директор районного краеведческого музея, представитель Общественной палаты Алтайского края в Бурлинском районе (по согласованию).

6. Коломутица Анатолий Андреевич, председатель Бурлинского районного Совета ветеранов.

7. Мищенко Юрий Николаевич, глава Партизанского сельсовета (по согласованию).

8. Савенко Ирина Леонидовна, врач-педиатр, председатель профсоюзного комитета работников здравоохранения района (по согласованию).

9. Хатюшин Леонид Иванович, учитель технологии Бурлинской средней школы, председатель районного совета профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию).