

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 августа 2016 года

№ 273

с. Бурла

**Об утверждении Порядка
предоставления субъектам малого
и среднего предпринимательства
Бурлинского района поддержки
в виде субсидирования части затрат,
связанных с приобретением
оборудования**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации края от 24.01.2014 № 20 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы», постановлением Администрации Алтайского края от 22.09.2014 № 430 «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях поддержки мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства», постановлением Администрации Бурлинского района от 01.11.2014 года № 295 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Бурлинском районе на 2015-2020 годы» (в ред. постановления Администрации Бурлинского района от 04.08.2016 № «О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.11.2014 года № 295 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Бурлинском районе на 2015-2020 годы»)),

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Бурлинского района поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования (приложение прилагается).

2. Управлению по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации Бурлинского района (Пыльцов О.В.):

организовать проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования;

выплату субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществлять в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Разместить данное постановление на официальном Интернет-сайте Администрации Бурлинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации Бурлинского района (Пыльцова О.В.).

Глава Администрации района

С.А. Давыденко

Исп. Микичур Е.А.

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных
с приобретением оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации края от 24.01.2014 № 20 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы», постановлением Администрации Алтайского края от 22.09.2014 № 430 «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях поддержки мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановления Администрации Алтайского края от 29.09.2015 № 379), постановлением Администрации Бурлинского района от 01.11.2014 года № 295 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Бурлинском районе на 2015-2020 годы» (в ред. постановления Администрации Бурлинского района от 04.08.2016 № «О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.11.2014 года № 295 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Бурлинском районе на 2015-2020 годы»»).

1.2. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – «субсидии»), предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – «Субъекты») в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) и возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретенное оборудование, непосредственно участвующее в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг).

1.3. Настоящий Порядок определяет:
условия и порядок предоставления субсидий;
критерии отбора Субъектов, претендующих на получение субсидий;
процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.4. Субсидирование осуществляется на конкурсной основе Управлением по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации района (далее – «Управление») в заявительном порядке.

поддержка оказывается только субъектам, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кода 45), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N, O, S (кроме кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)). При этом поддержка не может оказываться субъектам, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реали-

зацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

до момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС ред.1) поддержка оказывается субъектам, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (кроме кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (кроме кода 74.2), L, O (кроме кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1));

в приоритетном порядке поддержка оказывается участникам инновационных территориальных кластеров, осуществляющих экономическую деятельность в сфере обрабатывающих производств и (или) осуществляющих инвестиции в инновационную деятельность;

поставщиком (продавцом) техники и оборудования должно быть юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), которое является либо производителем оборудования, либо официальным дистрибьютором (дилером/субдилером) или официальным партнером (представителем), в том числе импортером, производителя оборудования, реализующим продукцию данного производителя.

Видом экономической деятельности субъекта признается деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) указана в качестве основного вида деятельности.

Заявкой на участие Субъекта в конкурсном отборе является представленный Субъектом в соответствии с настоящим Порядком пакет документов на каждый договор приобретения (далее – «заявка»).

1.8. Поддержка не оказывается Субъектам:

не соответствующим определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством; имеющим недоимку и (или) задолженность по пеням и штрафам по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате;

имеющим за отчетный период либо предусмотренную грантовым проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

зарегистрированным за пределами Алтайского края; иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – «офшорные компании»);

российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются для возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретенное оборудование, непосредственно участвующее в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), из расчета не более 3 млн. рублей на одного субъекта.

2.2. Приобретаемое оборудование должно быть ранее не эксплуатировавшимся, срок его полезного использования – не менее двух лет.

2.3. Расчет размера субсидий осуществляется на основании договоров приобретения, заключенных как в год обращения за субсидией, так и в предшествующий год.

2.4. Договором приобретения является договор, предмет которого – возмездное приобретение субъектом в собственность оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, транспортных средств (кроме легковых автомобилей и воздушных судов), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

2.5. Сумма субсидии не может превышать 50 процентов произведенных субъектом затрат по договорам на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. Транспортные расходы субъекта по доставке оборудования субсидированию не подлежат.

3. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Для получения субсидии Субъект предоставляет в Управление заявку, которая включает следующие документы:

Заявление (приложение 1 прилагается);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (основные средства) указанного оборудования;

документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму в размере не менее 50 процентов произведенных затрат и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, а также справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

справка об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы - 4 ФСС) (приложение 2 прилагается);

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение 5 прилагается);

расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат по договорам на приобретение оборудования (приложение 4 прилагается);

анкета получателя поддержки (приложение 6 прилагается);

письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности (приложение 3 прилагается);

договор на оказание государственной поддержки в двух экземплярах (далее – «До-

говор») (приложение 7 прилагается).

Документы, указанные в абзацах первом, третьем, шестом, восьмом, девятом, десятом, одиннадцатом настоящего пункта, должны быть удостоверены оттиском печати Субъекта (при наличии печати) и подписью его руководителя или заверены нотариально.

3.2. Субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых в Управление.

3.3. Субъекты имеют право на получение субсидии при условии представления в Управление заявки с приложением пакета документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка и принятия обязательств на период действия Договора:

по сохранению общей численности работников, существующей на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

по обеспечению среднемесячной заработной платы одного работника не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

по отсутствию задолженности по заработной плате.

3.4. Основаниями для отказа в принятии документов на рассмотрение являются: представление неполного пакета документов, недостоверных сведений;

отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

3.5. Управление принимает, регистрирует заявку, проводит проверку правильности заполнения заявки, комплектности пакета документов, а также отсутствия оснований, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка. В течение 15 календарных дней со дня поступления документов Управление организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

4. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией и критерии отбора Субъектов для предоставления субсидий

4.1. Отбор заявок Субъектов осуществляет конкурсная комиссия по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление господдержки в виде целевых грантов на создание собственного бизнеса на территории муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, утвержденная постановлением Администрации Бурлинского района от 12.05.2015 года № 133 «Об утверждении Порядка предоставления целевых грантов на создание собственного бизнеса и состава конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление целевых грантов на создание собственного бизнеса на территории муниципального образования Бурлинский район Алтайского края», в состав которой входят представители органов местного самоуправления и общественных объединений предпринимателей (далее – «Комиссия»).

4.2. Комиссия осуществляет отбор заявок Субъектов в следующем порядке: рассмотрение экспертных заключений;

оценка представленных заявок на участие в конкурсном отборе;

принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении.

Кроме того, в случае выявления фактов неисполнения Субъектом условий, установленных настоящим Порядком и Договором, Комиссия принимает решение о возврате Субъектом полученных субсидий.

4.3. При оценке заявок Субъектов Комиссией учитываются следующие критерии отбора:

производственный потенциал (выручка от реализации товаров (работ, услуг) без

учета НДС, выпуск продукции в натуральном выражении, фондоотдача);

социальный потенциал (уровень заработной платы, количество рабочих мест, в том числе для инвалидов, социальные льготы работникам);

бюджетный потенциал (объем налогов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе налогов, уплаченных в краевой бюджет, средний размер налогов на одного работника);

инвестиционно-инновационный потенциал (инвестиции в основной капитал, привлеченные заемные средства, участие в инновационных территориальных кластерах, затраты на технологические инновации).

4.4. Оценка представленных заявок Субъектов осуществляется членами Комиссии по каждому из четырех критериев по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость.

4.5. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждой рассматриваемой заявке заполняется сводная оценочная ведомость, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость.

4.6. По результатам оценки заявок членами Комиссии:

по заявке, набравшей по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл от 3 до 5, принимается решение о предоставлении субсидии;

по заявке, набравшей по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл менее 3, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

4.7. По результатам проведенного конкурсного отбора Комиссия принимает решения о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии и являются основанием для заключения с Субъектом Договора. В случае отрицательного решения Комиссии Управление в 5-дневный срок после подписания протокола в письменной форме уведомляет Субъекта о принятом решении.

4.8. Количество Субъектов, отобранных для предоставления субсидий, и размер поддержки определяется Комиссией исходя из объема финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

4.9. Управление в случае положительного решения Комиссии:

направляет протокол результата рассмотрения поданных заявок в Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры для одобрения решения;

подготавливает документы в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района для финансирования;

подписывает ранее представленный Субъектом Договор и контролирует выполнение его условий;

осуществляет перечисление денежных средств Субъектам на их расчетные счета;

ведет реестр получателей субсидий;

организует мониторинг эффективности и результативности использования средств, полученных Субъектами, в пределах компетенции Управления.

4.10. Субъект на период действия Договора дает согласие на осуществление Управлением контроля соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.11. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в местном и краевом бюджетах, и средств, переданных из федерального бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления для их последующего перечисления Субъектам.

4.12. Расходование Управлением средств, передаваемых из федерального бюджета, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями договоров, заключенных между главным распорядителем средств федерального бюджета и Администрацией Алтайского края.

4.13. Субъект, получивший государственную поддержку, ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом ее оказания, представляет в Управление заполненную форму анкеты получателя поддержки за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, а также заверенную Субъектом копию документа, подтверждающего наличие на балансе приобретенного оборудования.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Управление проводит проверки соблюдения Субъектом условий, установленных настоящим Порядком и Договором.

5.2. При выявлении фактов неисполнения Субъектом условий, установленных настоящим Порядком и Договором, перечисленная ему субсидия подлежит возврату в районный бюджет не позднее 30 календарных дней с момента принятия Комиссией соответствующего решения.

5.3. Управление:

выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату Субъектами субсидий, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;

по итогам представления отчетности Субъектов подготавливает информацию о выявленных нарушениях условий Договора с последующей передачей данной информации для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

готовит и представляет Комиссии отчет, содержащий информацию о возврате Субъектами средств в районный бюджет.

Приложение 1
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
Бурлинского района поддержки в виде
субсидирования части затрат, связанных
с приобретением оборудования
от 05 августа 2016 г. № 273

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего
предпринимательства на предоставление поддержки в виде субсидирования
части затрат, связанных с приобретением оборудования

от _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Адрес _____

Место нахождения _____

Телефон, факс, e-mail _____

Ф.И.О. руководителя, тел. _____

Ф.И.О. главного бухгалтера, тел. _____

Прошу предоставить субсидию в виде компенсации части затрат на приобретаемое оборудование (_____) по договору от «__» _____ 201__ г. № _____, заключенному с _____ на сумму _____ рублей (без НДС).

Подтверждаем, что с условиями конкурсного отбора ознакомлены и согласны.
Гарантируем, что представленные в заявке затраты ранее не компенсировались за счет муниципальных, краевых и федеральных средств.

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 201__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
Бурлинского района поддержки в виде
субсидирования части затрат, связанных
с приобретением оборудования
от 05 августа 2016 г. № 273

СПРАВКА

**об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии
просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года**

_____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

По состоянию на «__» _____ 201__ года общая численность работников составляет ____ человек, размер средней заработной платы на одного работника _____ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Форма - 4 ФСС за отчетный период прилагается.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« __ » _____ 201__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
Бурлинского района поддержки в виде
субсидирования части затрат, связанных
с приобретением оборудования
от 05 августа 2016 г. № 273

СОГЛАСИЕ
на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся
в налоговой отчетности

наименование (ООО, индивидуальный предприниматель)

ИНН, адрес

выражает согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности, и представление их налоговым органом в адрес управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« » _____ 201__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
Бурлинского района поддержки в виде
субсидирования части затрат, связанных
с приобретением оборудования
от 05 августа 2016 г. № 273

РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат по договору на
приобретение оборудования

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование предмета договора	Наименование поставщика	Стоимость предмета договора (без НДС), руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5

Расчет заверяю:
Руководитель

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Проверено:

Начальник Управления

(подпись) О.В. Пыльцов
(Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
Бурлинского района поддержки в виде
субсидирования части затрат, связанных
с приобретением оборудования
от 05 августа 2016 г. № 273

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ
обоснование приобретения оборудования**

	Наименование показателей	20____ год	20____ год	
		оценка	прогноз	темп роста в % к предыдущему году
1	Производственная мощность оборудования			
2	Выпуск продукции в натуральном выражении, ед.			
3	Коэффициент использования производственной мощности			
4	Товарная продукция, тыс. руб.			
5	Стоимость оборудования, тыс. руб.			
6	Фондоотдача, руб.			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

« » _____ 20____ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
Бурлинского района поддержки в виде
субсидирования части затрат, связанных
с приобретением оборудования
от 05 августа 2016 г. № 273

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____	_____
вид оказываемой государственной поддержки	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на последнюю отчетную дату (год оказания поддержки)	на аналогичную дату (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.						
	Выпуск продукции в натуральном выражении	ед.						
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг)	тыс. руб.						

	собственными силами)							
3	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.						
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) в том числе по отдельным категориям граждан:	чел.						
	зарегистрированные безработные	чел.						
	молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей инвалидов	чел.						
	женщины, имеющие детей в возрасте до 7 лет	чел.						
	люди пенсионного возраста	чел.						
	военнослужащие, уволенные в запас	чел.						
	молодежь (до 30 лет)	чел.						
	инвалиды	чел.						
	по отдельным категориям граждан:	чел.						
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.						
6	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	тыс. руб.						
	в том числе налоги, уплаченные в краевой бюджет	тыс. руб.						
7	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.						
8	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.						
9	Количество рабочих мест, созданных в связи с приобретением оборудования	ед.						
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями								
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.						

2	Число поданных за последние три года патентных заявок	ед.						
3	Число выданных за последние три года патентов	ед.						
4	Участие в инновационных территориальных кластерах							
5	Затраты на технологические инновации	тыс. руб.						

Руководитель организации
(должность), индивидуальный
предприниматель

М.П.

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

«_» _____ 20_____ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства
Бурлинского района поддержки в виде
субсидирования части затрат, связанных
с приобретением оборудования
от 05 августа 2016 г. № 273

ДОГОВОР
о предоставлении поддержки в виде субсидирования части затрат,
связанных с приобретением оборудования

с. Бурла

" ____ " _____ 20 ____ г.

Управление по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям Администрации Бурлинского района «Управление», в лице заместителя главы Администрации Бурлинского района, начальника Управления, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «СМСП», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии от _____ № _____, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидии по компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретаемое оборудование в рамках осуществления мероприятий, предусмотренных государственной программой Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014-2020 годы, постановлением Администрации Бурлинского района от 01.11.2014 года № 295 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Бурлинском районе на 2015-2020 годы» (в ред. постановления Администрации Бурлинского района от 04.08.2016 № _____ «О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.11.2014 года № 295 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Бурлинском районе на 2015-2020 годы»)), постановлением Администрации Бурлинского района «Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Бурлинского района поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования» от 04 августа 2016 года № _____

2. Обязанности сторон

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Предоставлять СМСП субсидии в соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Бурлинского района поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования, утвержденным постановлением Администрации Бурлинского района от 04 августа 2016 года № _____ (далее – Порядок), по договору от « ____ » _____ 201 ____ № _____.

2.1.2. Перечислять субсидии на расчетный счет СМСП согласно условиям настоящего договора.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением СМСП условий предоставления субсидий.

2.1.4. При выявлении фактов неисполнения СМСП условий, установленных Порядком и настоящим договором, предоставления СМСП недостоверных сведений и документов, прекращать выплату субсидий.

2.1.5. Принимать меры по своевременному и полному возврату СМСП субсидий, в том числе осуществлять их взыскание в судебном порядке.

2.2. Субъект обязуется:

2.2.1. Субъект на период действия данного договора принимает на себя обязательства: по сохранению общей численности работников, существующей на момент подачи заявки;

по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

по обеспечению среднемесячной заработной платой одного работника за отчетный период не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Алтайского края;

по отсутствию задолженности по заработной плате.

2.2.2. Предоставлять:

Ежеквартально, до 30 (31) числа месяца, следующего за отчетным периодом (в том числе по итогам года, в котором была оказана поддержка):

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов;

- справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справку об общей численности работников и размере их заработной платы за отчетный период текущего года.

2.2.3. Субъект на период действия данного договора дает согласие на осуществление Управлением контроля соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2.4. Ежегодно в течение последующих двух календарных лет, следующих за годом оказания поддержки, представляет в Управление заполненную форму анкеты получателя поддержки за соответственный отчетный период (январь – декабрь) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, а также заверенную копию документа, подтверждающего наличие на балансе приобретенного оборудования.

2.2.5. Субъект несет ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых в Управление.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае предоставления СМСП документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (пункт 2.2. – 2.2.4.), в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в течение 30 дней со дня оформления соответствующего решения конкурсной комиссией.

Решение о прекращении предоставления Субсидий и (или) возврате принимается в соответствии с Порядком.

Возврат осуществляется путем перечисления средств СМСП в районный бюджет.

3.2. В случае выявления фактов причинения ущерба Бурлинскому району, нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход районного бюджета в течение срока, указанного в предписании органов финансового контроля.

3.3. При отказе от добровольного возврата Субсидий они взыскиваются Управлением в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Сторона, не исполнившая свои обязательства по договору или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

3.5. Независимо от окончания срока действия настоящего договора обязанности Субъекта по предоставлению отчетных документов в установленные сроки сохраняются.

4. Порядок изменения, расторжения договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

4.2. Если стороны договора не достигли согласия по изменению настоящего договора, то по требованию заинтересованной стороны договор может быть изменен по решению суда при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Все изменения к договору оформляются письменно в виде дополнительного соглашения к договору.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Договор может быть расторгнут по требованию Управления в одностороннем порядке при аннулировании решения об оказании поддержки, а также в случаях нарушения СМСП условий, установленных при их предоставлении.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров в порядке досудебного разбирательства.

5.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение судебного органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует до «__» _____ 20__ г.

6.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

6.3. Настоящий договор может быть пролонгирован в случаях, предусмотренных Порядком, путем заключения дополнительных соглашений.

6.4. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

6.5 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному – для каждой стороны.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Управление по экономическому развитию,
имущественным и земельным отношениям
Администрации района

СМСП:

_____ О.В. Пыльцов _____