

**Типовые квалификационные требования для замещения
должностей муниципальной службы в администрации
Новопесчанского сельсовета Бурлинского района Алтайского края**

1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новопесчанского сельсовета предъявляются:

- к уровню профессионального образования;
- к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;
- к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы являются:

- для высших должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы, либо государственной службы на должностях не ниже ведущей группы не менее 2-х лет, или стаж работы по специальности не менее пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных частями 4 и 5 настоящей статьи;

- для главных должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на должностях не ниже ведущей группы, либо государственной службы на должностях не ниже старшей группы не менее 2-х лет, или стаж работы по специальности не менее четырех лет, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи;

- для ведущих должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на должностях не ниже ведущей группы, либо государственной службы на должностях не ниже старшей группы не менее 2-х лет, или стаж работы по специальности не менее трех лет, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи;

- для старших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет, или стаж работы по специальности не менее двух лет, за исключением случаев, предусмотренных частями 3 и 4 настоящей статьи;

- для младших должностей муниципальной службы - образование не ниже среднего профессионального без предъявления требований к стажу работы по специальности, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

3. Для старшей группы должностей муниципальной службы требования к стажу работы по специальности не предъявляются в случае наличия высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности органа местного самоуправления, его структурного подразделения, избирательной комиссии муниципального образования Новопесчанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края.

4. В сельских поселениях допускаются замещения высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы при наличии образования не ниже среднего профессионального, старших и младших должностей муниципальной службы – при наличии образования не ниже среднего.

5. Граждане, назначаемые на должность главы администрации сельсовета по контракту, должны иметь высшее образование и стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации не менее пяти лет, либо стаж

муниципальной службы на должностях не ниже главной группы (государственной службы на должностях не ниже ведущей группы) не менее трёх лет, либо стаж работы на муниципальных должностях не менее 2х лет.

6. Типовыми квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, являются:

- знание Конституции Российской Федерации, Устава (основного Закона) Алтайского края, Устава муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, Устава муниципального образования Новопесчанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края;

- знание федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения, избирательной комиссии муниципального образования Новопесчанский сельсовет;

- знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;

- знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;

- знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

- знание основ государственного и муниципального управления;

- наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- владение современными техническими средствами и методами работы с информацией;

- наличие навыков работы с документами;

- владение навыками официально-делового общения.

7. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, устанавливаются постановлением администрации сельсовета с учетом задач и функций органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.