

## В соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Устьянского сельсовета:

1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также право граждан на должностной рост на конкурсной основе.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалифицированным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

3. Конкурс администрации сельсовета объявляется по решению главы сельсовета, осуществляющей полномочия нанимателя при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

1.4. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы;

в) при заключении срочного трудового договора;

г) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

### **Порядок проведения конкурса**

1. Конкурс проводится по инициативе главы сельсовета.

Администрация сельсовета публикует объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе в районной газете «Бурлинская газета».

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к кандидату на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе.

2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию сельсовета документы:

а) личное заявление;

б) копию паспорта или заменяющего его документа;

в) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

г) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3. Документы, указанные в пункте 2 представляются в муниципальный орган в установленные сроки, указанные в объявлении.

Несвоевременное представление документов или представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава сельсовета может принять решение о проведении повторного конкурса.

#### **Подведение итогов конкурса**

1. По результатам конкурса издается распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

2. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результате конкурса после подведения итогов конкурса.

3. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе хранятся 3 года в архиве, после чего подлежат уничтожению.

4. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.