РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПАРТИЗАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

28 ноября 2013 № 14

с.Партизанское

Об утверждении Положения
о муниципальной службе
в муниципальном образовании
Партизанский сельсовет
Бурлинского района
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» от 07 декабря 2007 года № 134-ЗС, Уставом муниципального образования Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, сельское Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О

1. Принять решение об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края (прилагается).
2. Направить данное решение главе сельсовета для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Решение сельского Собрания депутатов Партизанского сельсовета от 19.05.2009 № 08 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края», считать утратившим силу с 01 декабря 2013 г.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и социальным вопросам сельского Собрания депутатов (председатель Тасыбаева Н.Ж.).

Глава сельсовета Ю.Н.Мищенко

Р Е Ш Е Н И Е
сельского Собрания депутатов Партизанского сельсовета
Бурлинского района Алтайского края

Об утверждении Положения о муниципальной службе
в муниципальном образовании Партизанский сельсовет
Бурлинского района Алтайского края

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края (прилагается).
2. Данное решение вступает в силу с 01 декабря 2013 года

Глава сельсовета Ю.Н.Мищенко

с. Партизанское
28 ноября 2013 г.
№ 08 -ССД

Приложение
к решению об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края
от 28 ноября № 08 -ССД

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной службе в муниципальном образовании Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» от 07 декабря 2007 года № 134-ЗС, Уставом муниципального образования Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края, настоящим Положением регулируются вопросы муниципальной службы в муниципальном образовании Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края.

Статья 1. Реестр должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края

1.1. Должности муниципальной службы в муниципальном образовании Партизанский сельсовет устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае.

1.2. Двойное наименование должности муниципальной службы в муниципальном образовании Партизанский сельсовет допускается в случае, если:

- заместитель руководителя органа местного самоуправления является руководителем структурного подразделения данного органа;
- на лицо, замещающее должность муниципальной службы, возлагается исполнение контрольных и надзорных функций с указанием в наименовании должности сферы деятельности.

1.3. В штатных расписаниях органов местного самоуправления допускаются уточнения наименований должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Партизанского сельсовета, путём присоединения к ним через дефис наименований, указывающих на их специализацию.

1.4. В случае если законодательством Российской Федерации или Алтайского края предусмотрено наименование должности муниципальной службы в сочетании с наименованием другой должности (должностными обязанностями или функциями), такое сочетание следует считать наименованием должности, установленной Реестром должностей муниципальной службы в Партизанском сельсовете.

1.5. Статус и денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы с двойным наименованием, определяется по первому наименованию должности.

Статья 2. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

в Партизанском сельсовете Бурлинского района Алтайского края

2.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Партизанском сельсовете предъявляются:

- к уровню профессионального образования;
- к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;
- к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.2. Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы являются:

- для высших должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы, либо государственной службы на должностях не ниже ведущей группы не менее 2-х лет, или стаж работы по специальности не менее пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящей статьи;
- для главных должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на должностях не ниже ведущей группы, либо государственной службы на должностях не ниже старшей группы не менее 2-х лет, или стаж работы по специальности не менее четырех лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4 настоящей статьи;
- для ведущих должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на должностях не ниже ведущей группы, либо государственной службы на должностях не ниже старшей группы не менее 2-х лет, или стаж работы по специальности не менее трех лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4 настоящей статьи;
- для старших должностей муниципальной службы – образование не ниже среднего профессионального и стаж муниципальной (государственной) службы не менее одного года, или стаж работы по специальности не менее двух лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящей статьи;
- для младших должностей муниципальной службы - образование не ниже среднего профессионального без предъявления требований к стажу работы по специальности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4 настоящей статьи.

2.3. Допускаются замещения высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы при наличии образования не ниже среднего профессионального, старших и младших должностей муниципальной службы – при наличии образования не ниже среднего.

2.4. Граждане, назначаемые на должность главы сельсовета по контракту, должны иметь высшее образование и стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации не менее пяти лет, либо стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы (государственной службы на должностях не ниже ведущей группы) не менее трёх лет, либо стаж работы на муниципальных должностях не менее 2х лет.

2.5. Типовыми квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, являются:

- знание Конституции Российской Федерации, Устава (основного Закона) Алтайского края, Устава муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, Устава муниципального образования Партизанский сельсовет Бурлинского района Алтайского края;

- знание федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения, избирательной комиссии муниципального образования Партизанский сельсовет;

- знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;

- знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;

- знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

- знание основ государственного и муниципального управления;

- наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- владение современными техническими средствами и методами работы с информацией;

- наличие навыков работы с документами;

- владение навыками официально-делового общения.

2.6. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, устанавливаются постановлением Администрации сельсовета с учетом задач и функций органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

Статья 3. Соотношения должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края

3.1. С учётом типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается следующее соотношение должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края:

- высшие должности муниципальной службы – главные должности государственной гражданской службы;

- главные должности муниципальной службы – ведущие должности государственной гражданской службы;

- ведущие должности муниципальной службы – старшие должности государственной гражданской службы;

- старшие и младшие должности муниципальной службы – младшие должности государственной гражданской службы.

Статья 4. Поступление на муниципальную службу

4.1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора.

4.2. В случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования Партизанский сельсовет и иными муниципальными правовыми актами, замещение вакантных должностей муниципальной службы может производиться на конкурсной основе.

Статья 5. Аттестация муниципальных служащих

5.1. Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», а также Положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым муниципальным правовым актом на основе прилагаемого Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Алтайском крае.

Статья 6. Отпуск муниципального служащего

6.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

6.2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

6.3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчёта 1 календарный день за каждый год муниципальной службы.

6.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы – 40 календарных дней.

6.5. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день, при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком Администрации сельсовета и Трудовым договором (контрактом).

6.6. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

6.7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день определяется коллективным договором и не может составлять менее 3-х календарных дней.

6.8. Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются постановлением главы сельсовета.

Статья 7. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

7.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

7.2. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования в соответствие с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

7.3. К дополнительным выплатам относится:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет - 10 %;

от 5 лет до 10 лет - 15 %;
от 10 лет до 15 лет - 20 %;
свыше 15 лет - 30 %;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах в порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- премии по результатам работы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

7.4. Порядок выплаты и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяются нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

7.5. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Статья 8. Стаж муниципальной службы

8.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

- должностях муниципальной службы;

- муниципальных должностях;

- государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

- должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы;

- иных должностях, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 17 декабря 2002 года № 1413 «Об утверждении Перечня должностей периоду службы в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих", Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу в Российской Федерации».

8.2. Исчисление стажа муниципальной службы и зачёт в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в порядке, установленном для государственных гражданских служащих в Российской Федерации.

8.3. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, пенсии за выслугу лет, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, в соответствии с настоящим Положением засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены в установленном порядке в указанный стаж.

Статья 9. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

9.1. Муниципальный служащий имеет право на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, в том числе в рамках оказания государственной поддержки в сфере профессиональной подготовки кадров, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на указанные цели.

9.2. В случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере, определяемом нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

9.3. В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере, определяемом нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 10. Поощрения и награждения за муниципальную службу

10.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу к муниципальным служащим могут применяться следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности, в том числе с выплатой единовременного поощрения;
- награждение Почетной грамотой Администрации района;
- награждение Почетной грамотой государственного органа Алтайского края;
- награждение государственными наградами Российской Федерации и наградами Алтайского края;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;
- иные виды поощрений и награждений.

10.2. Единовременное поощрение, указанное в пункте 5 части 1 настоящей статьи, может быть установлено за счёт средств местного бюджета.

Размеры данного поощрения и порядок его выплаты устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 11. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих

11.1. На муниципальных служащих в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственных гражданских служащих, установленные федеральными законами и законами Алтайского края.

11.2. Условия предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим за счет средств местного бюджета определяются нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

11.3. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Алтайского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Алтайского края с учетом соотношения должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленного статьей 3 настоящего Положения.

11.4. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных должностей и муниципальных должностей, нахождения лица на государственной службе или на муниципальной службе, а также лицам, которым в соответствии с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание.