

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БУРЛИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27 июня 2023 г.

с. Бурла

№ 16

**Об утверждении Положения о комитете
по финансам, налоговой и кредитной
политике Администрации Бурлинского
района Алтайского края**

В соответствии со статьями 26, 43 Устава муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края (прилагается).

2. Направить Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Считать утратившими силу решения Бурлинского районного Совета народных депутатов:

- от 16.12.2016 № 53 «Об утверждении Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края в новой редакции»,

- от 19.12.2017 № 37 «О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 16.12.2016 года № 53 «Об утверждении Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края в новой редакции»,

- от 28.02.2018 № 12 «О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 16.12.2016 года № 53 «Об утверждении Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края в новой редакции».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета народных депутатов по местному самоуправлению, социальной политике и правовым вопросам (Михно С.Н.).

Председатель районного Совета
народных депутатов



Е.А. Головенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике
Администрации Бурлинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края (далее – Комитет) является структурным подразделением Администрации Бурлинского района Алтайского края (далее – Администрация района).

1.2. Комитет осуществляет исполнительную деятельность на территории Бурлинского района в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, координирует деятельность в указанных сферах органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, образованных для реализации отдельных функций муниципального управления муниципального образования Бурлинский район Алтайского края.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным, Налоговым, Гражданским кодексами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, постановлениями Алтайского краевого Законодательного Собрания, решениями Бурлинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, Уставом муниципального образования Бурлинский район Алтайского края, распоряжениями и постановлениями главы Бурлинского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Комитет имеет самостоятельную бюджетную смету и самостоятельный баланс; имущество на праве оперативного управления; счета, предусмотренные законодательством; печать, штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, выступать в судах в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

1.5. В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 93, 99 Федерального закона 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Комитет является уполномоченным органом на осуществление полномочий:

- по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
- по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Бурлинском районе, предусмотренному частями 3, 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- по согласованию заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и рассмотрению уведомлений о заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.7. Руководство Комитетом осуществляет председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края (далее – председатель комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Бурлинского района Алтайского края (далее – глава района). Председатель комитета назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Министерством Финансов Алтайского края. Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности председателя комитета квалификационным требованиям осуществляется с участием Министерства Финансов Алтайского края в порядке, установленном законом Алтайского края. Председатель комитета подчиняется непосредственно главе района.

1.8. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Алтайского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, законодательным и исполнительными органами государственной власти Алтайского края, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, с организациями, иными юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

1.9. Полное наименование Комитета: комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Комитета: комитет по финансам Бурлинского района.

1.10. Место нахождения Комитета: Алтайский край, Бурлинский район, село Бурла, улица Ленина, д. 5.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- осуществление на территории муниципального района мероприятий по реализации государственной политики в сфере управления финансами МО Бурлинский район;

- координация деятельности исполнительных органов местного самоуправления (Администрации района) по вопросам финансово-экономической политики, управления финансовыми активами МО Бурлинский район;

- создание условий для увеличения налогового потенциала, совершенствования бюджетной системы и межбюджетных отношений, повышения эффективности использования средств бюджета МО Бурлинский район.

3. Полномочия Комитета

3. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. В сфере разработки основных направлений финансовой, бюджетной и налоговой политики в МО Бурлинский район:

3.1.1. подготавливает предложения, заключения, обоснования, расчеты, аналитические материалы, проекты муниципальных правовых актов;

- по совершенствованию нормативной и правовой базы МО Бурлинский район о бюджетном процессе;

- по установлению, изменению, введению в действие и прекращению местных налогов и сборов, предоставлению льгот по уплате налогов и сборов в бюджет района и их отмене;

- по установлению отдельных элементов налогообложения в соответствии с действующим законодательством;

- по разработке прогноза поступлений доходов в бюджет района на очередной финансовый год;

- по разработке предложений и реализации мероприятий, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, своевременное поступление платежей в районный бюджет.

- по разработке проекта бюджета района на очередной финансовый год;

- по установлению порядка предоставления субсидий юридическим лицам из районного бюджета;

- по обеспечению исполнения районного бюджета;

- по подготовке отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год;

- по организации анализа и контроля за своевременным и полным поступлением доходов в районный бюджет;

3.1.2. оказывает содействие муниципальным образованиям в реализации программ поддержки местных инициатив;

3.1.3. создает условия для формирования программы финансовой грамотности населения.

3.2. В сфере составления проекта районного бюджета:

- определяет прогноз поступления доходов по каждому источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными актами органов местного самоуправления с целью полного учета всех финансовых ресурсов, а также определения финансовой обеспеченности бюджета для решения социально-экономических задач;

- разрабатывает методику прогнозирования налогового потенциала, расчетных доходов бюджета МО Бурлинский район;

- формирует справочники кодов бюджетной классификации по доходным источникам;

- формирует перечни главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО Бурлинский район для утверждения решением Бурлинского районного Совета народных депутатов Алтайского края о районном бюджете на соответствующий финансовый год, внесение изменений в утвержденный перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО Бурлинский район;

- ведет реестр источников доходов;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- формирует сводный реестр расходных обязательств района, в установленном порядке представляет реестр расходных обязательств в Министерство финансов Алтайского края;

- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по установлению и изменению системы оплаты труда работников бюджетной сферы МО Бурлинский район;

- рассматривает проекты бюджетных смет органов местного самоуправления района, муниципальных казенных учреждений, общего объема средств на финансовое обеспечение муниципального задания бюджетных учреждений;

- обеспечивает непосредственное составление проектов нормативных правовых актов о бюджете района на очередной финансовый год, внесение изменений в нормативные правовые акты о бюджете района;

- обеспечивает финансирование муниципальных целевых программ за счет средств районного бюджета.

3.3. В сфере управления муниципальным долгом, учета и регистрации долговых обязательств, обслуживания муниципального долга:

- вносит предложения по объемам и структуре муниципального долга, объемам и условиям осуществления муниципальных заимствований; вносит предложения о предоставлении муниципальных гарантий, проводит в необходимых случаях по поручению главы Бурлинского района проверку финансового состояния принципала по муниципальной гарантии;

- разрабатывает и составляет проекты программ муниципальных внутренних заимствований и муниципальных гарантий;

- осуществляет обслуживание и погашение муниципальных долговых обязательств районного бюджета;

- ведет долговую книгу МО Бурлинский район, передает информацию о долговых обязательствах района, отраженных в муниципальной долговой книге в Министерство финансов Алтайского края.

3.4. В сфере исполнения районного бюджета, управления счетами бюджета и бюджетными средствами района:

- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета; устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

- осуществляет кассовое планирование поступлений в бюджет и кассовых выплат из районного бюджета, устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- устанавливает порядок доведения до главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

- устанавливает порядок доведения предельных объемов финансирования;

- утверждает и доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях до главных распорядителей средств районного бюджета;

- утверждает и доводит уведомления о лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета;

- ведет реестр главных распорядителей и получателей средств районного бюджета;

- осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета;

- заключает в установленном порядке с кредитными организациями и органами федерального казначейства договоры о расчетно-кассовом обслуживании счетов районного бюджета и осуществляет контроль за соблюдением указанными организациями условий, установленных соответствующими договорами;

- устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открывает и закрывает лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств районного бюджета, казенных и бюджетных учреждений районного бюджета;

- ведет учет операций по движению средств районного бюджета и иных средств на открытых в Управлении Федерального казначейства лицевых счетах;

- устанавливает порядок принятия и производит учет бюджетных обязательств, заключенных получателями средств бюджета;

- устанавливает порядок учета и санкционирования оплаты денежных обязательств;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств;

- в пределах своей компетенции организует работу по исполнению судебных актов по искам на средства районного бюджета, а также средства бюджетных учреждений района;
- формирует доходы районного бюджета в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления;
- является главным администратором (администратором) доходов районного бюджета по отдельным доходным источникам, главным администратором (администратором) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствии с решением Бурлинского районного Совета народных депутатов Алтайского края;
- взаимодействует в соответствии с заключенным соглашением с Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю по вопросам поступления администрируемых доходов, уточнения вида и принадлежности платежей по невыясненным поступлениям;
- взаимодействует в пределах своей компетенции с другими администраторами (главными администраторами) поступлений в районный бюджет, на которых возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов, сборов и других платежей в районный бюджет;
- осуществляет оперативный контроль за полнотой поступления доходов в районный бюджет;
- принимает участие в работе по мобилизации доходов и снижению задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет;
- разъясняет налогоплательщикам применение нормативных правовых актов района о налогах и сборах;
- в установленном законодательством порядке осуществляет расчеты с краевым и федеральным бюджетом;
- готовит предложения о внесении изменений в районный бюджет, составляет проекты соответствующих решений Совета народных депутатов и представляет их главе района;
- готовит предложения по направлению свободных остатков бюджетных средств и дополнительно полученных в ходе исполнения бюджета доходов и представляет их главе района;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- в необходимых случаях по поручению главы района осуществляет проведение предварительной проверки финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя, проводит оценку ликвидности банковской гарантии в случае обеспечения возврата бюджетного кредита банковской гарантией;
- разрабатывает предложения и реализует меры по реструктуризации просроченной задолженности по возврату средств районного бюджета;
- обеспечивает в пределах своей компетенции методическое руководство исполнением районного бюджета;
- организует официальное опубликование Проекта районного бюджета, решения об утверждении районного бюджета, годового отчет о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения районного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда.

3.5. В сфере организации и ведения бухгалтерского учета исполнения районного бюджета, составлению бюджетной отчетности:

- организует и ведет бухгалтерский учет исполнения районного бюджета, анализирует сводную бюджетную отчетность;
- обеспечивает соблюдение единой методологии бюджетного учета и отчетности;
- принимает и рассматривает бухгалтерские отчеты и балансы главных распорядителей бюджетных средств, вносит предложения об устранении выявленных недостатков и улучшении их финансово-хозяйственной деятельности;
- в установленные сроки составляет периодическую и годовую отчетность об исполнении районного бюджета и направляет ее в Министерство финансов Алтайского края и на утверждение главе района;
- составляет и представляет годовую бюджетную отчетность главе района для направления в Бурлинский районный Совет народных депутатов Алтайского края;
- составляет проект решения Бурлинского районного Совета народных депутатов Алтайского края об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год;
- оказывает методологическую помощь бюджетополучателям в работе с нормативными документами, новыми правилами ведения и организации бухгалтерского учета и отчетности, организует проведение инструктивных совещаний и семинаров;
- организует работу централизованной бухгалтерии при передаче полномочий поселениями по ведению бухгалтерского учета.

3.6. В сфере осуществления контрольной деятельности:

3.6.1. По осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению, и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Комитетом:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6.2. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков Бурлинского района, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций при осуществлении закупок для нужд Бурлинского района.

3.6.3. Осуществляет контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», как орган муниципального финансового контроля, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3.6.4. Осуществляет контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», как орган муниципального финансового контроля, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3.6.5. Рассматривает обращения о согласовании заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), уведомления о заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.6.6. Принимает решения с применением бюджетных мер принуждения в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации и исполняют его в установленном управлении порядке.

4. Права Комитета

Комитет с целью реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и подчиненности

сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к его компетенции вопросам, в том числе запрашивать и получать материалы необходимые для составления проекта бюджета, составления отчета об исполнении бюджета, осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Бурлинском районе.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от предприятий и организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков на территории района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.3. Вносить главе района проекты постановлений, распоряжений и другие документы, требующие решения главы района.

4.4. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.5. Обращаться с исками в суд, арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством.

4.6. Комитет имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы Комитета

5.1. Председатель Комитета организует деятельность Комитета, осуществляет общее руководство работой Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение стоящих перед Комитетом задач и возложенных функций.

5.2. В Комитете создаются отделы (далее – структурные подразделения).

5.3. Задачи, функции и полномочия отделов определяются положениями о них, утвержденными председателем Комитета.

5.4. Председатель Комитета:

- организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Комитета, утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Комитета;
- принимает на работу и увольняет работников Комитета в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решения о привлечении работников Комитета к дисциплинарной и материальной ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины;
- принимает решения о поощрении работников Комитета;
- представляет в установленном порядке муниципальных служащих и иных работников Комитета к наградам и присвоению почетных званий;
- по вопросам местного значения и вопросам организации деятельности Комитета, отнесенным к компетенции Комитета, издает приказы;
- в целях обеспечения производственной деятельности Комитета в установленном порядке заключает муниципальные контракты и договоры, в соответствии со средствами, выделяемыми на эти цели;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Комитета, действует от имени Комитета без доверенности;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Комитете.

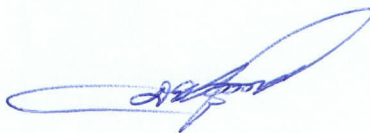
5.5. Порядок ведения делопроизводства в Комитете, хранение документов и передача их в архив осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Глава района

с. Бурла

27 июня 2023 г.

№ 07



С.А. Давыденко