

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2023 г.

№ 350

с.Бурла

**Об утверждении примерной формы
Соглашения о порядке и условиях
предоставления субсидии муниципальному
бюджетному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

Во исполнение пункта 16 Положения об условиях, порядке и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Бурлинский район Алтайского края от 18 декабря 2023 года № 349

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между муниципальным бюджетным учреждением и органами местного самоуправления муниципального образования (органами Администрации Бурлинского района Алтайского края (далее - Администрация района)), осуществляющими функции и полномочия учредителя указанного учреждения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

3. Отменить Постановление Администрации Бурлинского района от 12.05.2011 № 182 «Об утверждении формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии районному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Бурлинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края Жакулину Л.Н.

Глава района



С.А. Давыденко

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

с. _____ " ____ " _____ 20__ г. N _____

В соответствии с Положением об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Бурлинского района Алтайского края от 18.12.2023 N 349 (далее - "Положение"),

(наименование органа исполнительной власти Бурлинского района Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения)

(далее - "Учредитель") в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(положение об органе власти, доверенность, приказ
или иной документ)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (далее -
"Учреждение") _____

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного
им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий
документ)

с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - "муниципальное задание").

1.2. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета.

1.3. Стороны настоящего Соглашения признают, что субсидия включает в себя в том числе и расходы по выплате заработной платы, расходы по оплате коммунальных платежей и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (могут быть указаны суммы средств, предусмотренных на выплату заработной платы, коммунальные платежи и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидию в размере, определенном в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения, с начала очередного финансового года, не ранее утверждения муниципального задания.

2.1.2. Осуществлять перечисление субсидии в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в _____.
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

2.1.4. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания при соответствующем уменьшении муниципального задания Учреждения и (или) при изменении объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на выполнение работ и содержание имущества.

2.1.5. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии или требовать возврата средств при признании муниципального задания невыполненным в случае невыполнения Учреждением показателей объема и (или) качества государственных услуг (работ) муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.2.2. Осуществлять текущий мониторинг и контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2.3. Увеличивать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае

увеличения муниципального задания и (или) размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и содержание имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии исключительно в целях выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Осуществлять возврат в районный бюджет средств субсидии в случае невыполнения (признания невыполненным) муниципального задания в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

2.3.4. При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам, в том числе по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (приложением к настоящему Соглашению может быть предусмотрен расчет выплаты указанных средств).

2.3.5. Предоставлять отчет о выполнении государственного задания и использовании средств субсидии в порядке и сроки, установленные Учредителем.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

3. Определение размера и периодичность перечисления субсидии, порядок корректировки размера субсидии

3.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется согласно Положению.

Субсидия предоставляется по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - "коды БК") в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

3.2. Перечисление субсидии осуществляется согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению (разрабатывается Учредителем), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. При невыполнении муниципального задания объем средств субсидии, подлежащих возврату (уменьшению), определяется по формуле:

$$K_c = n_i * Z_{yueV}^i * \left(1 - y^i * \frac{Z_{фактV}^i}{Z_{yueV}^i} - \sum_{j=1}^r x_j^i \frac{Z_{фактKj}^i}{Z_{yueKj}^i} \right), \text{ где :}$$

K_c - сумма субсидии, подлежащая возврату (уменьшению) при невыполнении i -й муниципальной услуги (работы);

n_i - нормативные затраты на единицу i -й муниципальной услуги (работы);

Z_{yueV}^i - значение показателя объема i -й муниципальной услуги (работы), утвержденное в муниципальном задании;

$Z_{фактV}^i$ - фактическое значение показателя объема i -й муниципальной услуги (работы) (значение $Z_{фактV}^i$ при расчете по формуле не может быть больше значения Z_{yueV}^i);

y^i - коэффициент значимости показателя объема i -й муниципальной услуги, определенный Учредителем;

x_j^i - коэффициент значимости j -го показателя качества i -й муниципальной услуги, определенный Учредителем;

r - количество показателей качества i -й муниципальной услуги, утвержденных в муниципальном задании;

сумма значений коэффициентов значимости y и x равна единице;

Z_{yueKj}^i - значение j -го показателя качества i -й муниципальной услуги, утвержденное в муниципальном задании;

$Z_{фактKj}^i$ - фактическое значение j -го показателя качества i -й муниципальной услуги (значения $Z_{фактK}^i$ при расчете по формуле не могут быть больше значений Z_{yueK}^i).

4. Порядок возврата Учреждением средств

4.1. Возврат средств в случае, установленном подпунктом 2.3.3. пункта 2.3 настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением на основании предписания органа государственного финансового контроля Алтайского края и (или) требования (претензии) Учредителя о возврате средств путем перечисления средств в районный бюджет в течение срока, указанного в предписании (требовании, претензии).

4.2. При отказе Учреждения от добровольного возврата субсидии, она взыскивается Учредителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за выполнением муниципального задания и использованием средств субсидии

Контроль за выполнением муниципального задания и использованием средств

субсидии осуществляется в соответствии с Положением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения Учреждением срока возврата средств Субсидии, установленного пунктом 4.1 настоящего Соглашения, на сумму подлежащих возврату денежных средств начисляется неустойка в размере 0,5 процентов от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " ____ " _____.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается с согласия Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.3. В случае неоднократного нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения, Учредитель вправе требовать устранения выявленных нарушений, в том числе расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

8.4. Досрочное расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

8.5. В случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых обязательств), неиспользованные средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 Соглашения.

8.6. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

ИНН/КПП _____

ИНН/КПП _____

Банковский счет _____

Банковский счет _____

Казначейский счет _____	Казначейский счет _____
Владелец казначейского счета _____	Владелец казначейского счета _____
БИК ТОФК _____	БИК ТОФК _____
Наименование учреждения банка //	Наименование учреждения банка //
наименование ТОФК _____	наименование ТОФК _____
Лицевой счет _____	Лицевой счет _____

10. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____/_____/_____	_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1
к примерной форме соглашения
о порядке и условиях предоставления
субсидии муниципальному бюджетному
учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному
бюджетному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) от "___" _____ 20__ г. N _____

с. _____ "___" _____ 20__ № _____

В соответствии с _____ <1>,

(наименование органа исполнительной власти Бурлинского района Алтайского края,
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного
учреждения)
(далее - "Учредитель") в лице _____

наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(положение об органе власти, доверенность,
приказ или иной документ)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (далее -
"Учреждение")

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного
им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) от " " г. N (далее -
"Соглашение") о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. наименование Соглашения изложить в следующей редакции:

"

1.2. в преамбуле слова " " заменить словами " ";

1.3. в разделе 1:

1.3.1. в пункте слова " " заменить словами " ";

1.4. в разделе 2:

1.4.1. в пункте слова " " заменить словами " "<3>;

1.5. в разделе 3:

1.5.1. в пункте 3.1 слова "в 20__ году () рублей -
сумма прописью

по коду БК " " заменить словами "в 20__ году ()
(код БК) сумма прописью

рублей - по коду БК "<4>;
(код БК)

1.6. в разделе 4:

1.6.1. в пункте слова " " заменить словами " ";

1.7. в разделе 5:

1.7.1. слова " " заменить словами " ";

1.8. в разделе 6:

1.8.1. в пункте слова " " заменить словами " ";

1.9. в разделе 7:

1.9.1. слова " " заменить словами " ";

1.10. в разделе 8:

«2» Указывается пункт Соглашения, предусматривающий возможность изменения Соглашения по инициативе Сторон в виде Дополнительного соглашения к нему, и/или иное основание, являющееся основанием для заключения Дополнительного соглашения.

<3> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего приложения к примерной форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> Формулировка используется для внесения изменений в пункты Соглашения, устанавливающие условия, предусмотренные разделом 2 примерной формы соглашения.

<5> В заголовочной части приложений к Дополнительному соглашению к Соглашению указывается, что приложение является приложением N _____ к Дополнительному соглашению от "___" _____ 20__ года N _____.