

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 декабря 2023 г.

№ 349

с.Бурла

**Об утверждении Положения
Об условиях, порядке формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений
муниципального образования Бурлинский
район Алтайского края**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 31.07.2023) "О некоммерческих организациях"

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Бурлинский район Алтайского края (приложение).

2. Отменить постановление Администрации Бурлинского района от 29.04.2011 № 301 "Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении учреждений Бурлинского района и финансового обеспечения муниципального задания".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024

4. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Бурлинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края Жакулину Л.Н.

Глава района



С.А. Давыденко

№

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ, ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БУРЛИНСКИЙ
РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Настоящее Положение устанавливает условия, порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Бурлинский район Алтайского края (далее - муниципальный район), а также в отношении муниципальных казенных учреждений муниципального района, определенных актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых они находятся.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения муниципального образования Бурлинский район (далее - муниципальное учреждение).

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 (прилагается) к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) оно формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) оно формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального района (далее - районный бюджет) на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета народных депутатов Бурлинского района Алтайского края о районном бюджете на очередной финансовый год в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных учреждений - органами местного самоуправления муниципального образования (органами Администрации Бурлинского района

Алтайского края (далее - Администрация района)), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному Положением о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном районе сроку формирования районного бюджета.

4. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, в соответствии с показателями количества и качества муниципальных услуг (работ).

Формирование значений показателей количества и качества муниципальных услуг (работ) муниципального задания должно осуществляться с учетом их динамики не менее чем за три предыдущих года.

При формировании значений показателей количества и качества муниципальных услуг (работ) муниципального задания установление допустимых (возможных) отклонений их фактических значений от плановых, при которых муниципальное задание считается выполненным, не осуществляется.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в него могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органами местного самоуправления муниципального района (органами Администрации района), осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

Увеличение объема субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания возможно в случае увеличения муниципального задания и (или) объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из районного бюджета муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания и (или) при изменении объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на выполнение работ и содержание имущества.

При невыполнении количественных и (или) качественных показателей муниципального задания или при предоставлении услуг (выполнении работ), не соответствующих стандартам их предоставления (выполнения), орган местного самоуправления муниципального образования (орган Администрации района), осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, уменьшает объем средств, выделяемых на выполнение муниципального задания, или требует их возврата (за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев, когда муниципальное задание не признается невыполненным в

случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании, в связи с приостановлением (частичным приостановлением) деятельности муниципальных учреждений, связанным с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции). Порядок проведения мониторинга выполнения муниципального задания, подготовка предложений и процедура возврата средств осуществляются в порядке, установленном органом местного самоуправления муниципального образования (органом Администрации района), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

В соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) предусматриваются механизм расчета объема средств, подлежащих уменьшению или возврату, и зависимость объема субсидии от выполнения количественных и качественных показателей муниципального задания и стандартов оказания муниципальных услуг.

Орган местного самоуправления муниципального образования (орган Администрации района), осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, устанавливает порядок (методику) оценки (определения) степени выполнения показателей качества муниципальных услуг.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется в виде субсидии из районного бюджета.

10. Размер субсидии рассчитывается органами местного самоуправления муниципального образования (органами Администрации района), осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на выполнение работ в рамках муниципального задания и с учетом нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением, или приобретенного ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное

имущество, в том числе земельные участки.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов или норматива затрат с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Порядок определения нормативных затрат, в том числе правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, корректирующих коэффициентов устанавливается в соответствии с настоящим Положением органами местного самоуправления муниципального образования (органами Администрации района), осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края.

К расчету размера субсидии на выполнение работ прикладываются документы, обосновывающие состав, структуру расходов. По решению органов местного самоуправления муниципального района (органов Администрации района), осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

В случае сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами муниципального образования, недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется (за исключением недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование общественным организациям, муниципальным учреждениям муниципального образования, органам местного самоуправления муниципального образования).

Доходы, получаемые муниципальными бюджетными учреждениями в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, используются муниципальным учреждением на содержание этого имущества, текущий и капитальный ремонт закрепленного за муниципальным учреждением недвижимого имущества, увеличение стоимости основных средств.

11. При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. При определении норматива затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения).

13. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных услуг;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных услуг;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенное ими за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на уплату указанных налогов.

14. При определении нормативных затрат на оказание услуг и содержание имущества не учитываются затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

а) расходы на проведение капитального ремонта;

б) расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей;

в) расходы на финансовое обеспечение осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме;

г) расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

15. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на казначейский счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

16. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением и органом местного самоуправления муниципального образования (органом Администрации района), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, в соответствии с примерной формой согласно приложению 2 (не приводится) к настоящему Положению.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, порядок и график перечисления субсидии в течение финансового года.

17. Отчет о выполнении муниципального задания представляется муниципальным бюджетным учреждением в порядке и в сроки, установленные органом местного самоуправления муниципального образования (органом Администрации района), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.

18. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляется органами муниципального финансового контроля.

Органы местного самоуправления муниципального образования (органы

Администрации района), осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных учреждений, проводят текущий мониторинг и контролируют выполнение муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий.

19. В случае установления органами муниципального финансового контроля факта невыполнения муниципального задания муниципальное бюджетное учреждение в соответствии с заключенным соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляет возврат в районный бюджет средств субсидии, полученных на муниципальное задание, которое не было выполнено.

20. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются в Интернете на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного
распорядителя средств районного бюджета,
в ведении которого находятся муниципальные
казенные учреждения / органа исполнительной
власти Алтайского края, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
муниципальных бюджетных учреждений)
" " _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год

Часть 1

формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)
и работы (работ) и содержит требования к оказанию
муниципальной услуги (услуг)

Раздел _____ (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Потребители муниципальной услуги _____
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальной услуги _____

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги _____

п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
*			
*			

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе).

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления _____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов) _____

п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
*		
*		

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
*			
*			

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
	Объемы оказания муниципальной услуги					
*						
*						
	Качество муниципальной услуги					
*						
*						

- 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания _____.
- 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____.
9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги _____.

Часть 2

формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной услуги
(услуг) и работы (работ) и содержит требования
к выполнению работы (работ)

Раздел 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____
2. Характеристика работы _____

п/п	Содержани е работы	Характери стика работы	Результат выполнения работы за отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				текущий финансо вый год	очередно й финансов ый год	первый год планового периода	второй год планового периода

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

--	--	--	--

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____.