

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БУРЛИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

«01» июне 2026 г.

№ 14-н

с.Бурла

**О внесении изменений в Единую учетную политику  
централизованного бухгалтерского учета**

На основании приказа Минфина России от 25.12.2025 № 193н «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета»:

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Единую учетную политику при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета государственных казенных учреждений, передавших полномочия централизованной бухгалтерии при комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской финансовой отчетности (далее - Учетная политика), утвержденную приказом руководителя от 30.12.2025 г. № 38-п, следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение перечень неунифицированных форм первичных документов новым документом:

- Отчет о расходовании материальных запасов.

1.2. Дополнить приложение 21 «график документооборота» новой строкой для документа, перечисленного в пункте 1.1 настоящего приказа, согласно приложению 1.

2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.06.2026.

3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущих бухгалтеров централизованной бухгалтерии при комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края.

Председатель комитета  
по финансам Бурлинского района



Л.Н. Жакулина

\_\_\_\_\_

подпись                  расшифровка подписи                  дата

График документооборота

| №<br>п/п | Наименование документа / информации                                                 | Вид документа (электронный, на бумаге, скан-копия) | Создание и заполнение документа (в том числе в целях оформления факта) |                                                                     |                                          |                                                                                                          | Срок представления документа                           | Порядок представления (на бумаге или цифровой способ с указанием ресурса) | Отражение в бухгалтерском учете                                  |                                                             |                       |                   |                                       | Назначение информации                                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|          |                                                                                     |                                                    | Структурное подразделение                                              | Регламент документа                                                 |                                          |                                                                                                          |                                                        |                                                                           | Способ отражения документа в бухучете (на бумаге или электронно) | Выгрузка, обработка                                         |                       | Проверка          |                                       |                                                          |
|          |                                                                                     |                                                    |                                                                        | ответственное лицо (лица), подписывающие документ                   | вид подписи (ПЭП, ЭЦП, утверждающая ЭЦП) | срок формирования, подписания (отказа от подписания) документа                                           |                                                        |                                                                           |                                                                  | Ответственный за приемку и обработку документа / информации | Срок                  | Контроль          | Срок                                  | Кому и в какой срок направляется обработанная информация |
| 1        | 2                                                                                   | 3                                                  | 4                                                                      | 5                                                                   | 6                                        | 7                                                                                                        | 8                                                      | 9                                                                         | 10                                                               | 11                                                          | 12                    | 13                | 14                                    | 15                                                       |
| 1        | Решение о командировании на территории РФ (ф. 0504512)                              | бумажный                                           | Согласно графику командировок                                          | Руководитель учреждения                                             |                                          |                                                                                                          | 1 рабочий день после утверждения руководителем         | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С)                              | На бумаге                                                        | Ведущий бухгалтер                                           | В день предоставления | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после предоставления | Для внутреннего пользования                              |
| 2        | Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)                                     | бумажный                                           | Согласно графику командировок, закупок, графику отпусков               | Подотчетное лицо<br>Ведущий бухгалтер                               |                                          |                                                                                                          | 1 рабочий день после утверждения руководителем         | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С)                              | На бумаге                                                        | Ведущий бухгалтер                                           | В день предоставления | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после предоставления | Для отражения факта хозяйственной жизни в учете          |
| 3        | Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)                 | Электронный                                        | Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов                 | Руководитель учреждения                                             | ЭЦП                                      | 2 рабочих дня после утверждения ответственного лица за сохранность имущества                             | 1 рабочий день после утверждения руководителем         | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С)                              | На бумаге                                                        | Ведущий бухгалтер                                           | В день выгрузки       | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после предоставления | Для отражения факта хозяйственной жизни в учете          |
| 4        | Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) | Электронный                                        | Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов                 | Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов        | ПЭП                                      | Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463) | 1 рабочий день после утверждения руководителем         | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С)                              | На бумаге                                                        | Ведущий бухгалтер                                           | В день выгрузки       | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после предоставления | Для отражения факта хозяйственной жизни в учете          |
|          |                                                                                     |                                                    |                                                                        | Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов | ЭЦП                                      | 1 рабочий день после подписания сленов комиссии                                                          |                                                        |                                                                           |                                                                  |                                                             |                       |                   |                                       |                                                          |
|          |                                                                                     |                                                    |                                                                        | Руководитель учреждения                                             | ЭЦП                                      | 2 рабочих дня после утверждения                                                                          |                                                        |                                                                           |                                                                  |                                                             |                       |                   |                                       |                                                          |
| 5        | Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)                      | Электронный                                        | Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов                 | Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов        | ПЭП                                      | 1 рабочий день после появления документа в СЭД                                                           | 1 рабочий день после утверждения председателя комиссии | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С)                              | На бумаге                                                        | Ведущий бухгалтер                                           | В день выгрузки       | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после выгрузки       | Для отражения факта хозяйственной жизни в учете          |

|    |                                                                                |             |                                                        |                                                      |                  |                                                        |                                                                                  |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
|    |                                                                                |             |                                                        | Председатель комиссии по поступлению и выбытию       | ЭЦП              | 1 рабочий день после утверждения членов комиссии       |                                                                                  |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
| 6  | Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)                               | Электронный | Согласно положению об инвентаризации                   | Руководитель учреждения                              | ЭЦП              | 2 рабочих дня после появления документа в СЭД          | 1 рабочий день после ознакомления с членами комиссии и бухгалтерией              | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С) | На бумаге | Ведущий бухгалтер | В день выгрузки | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после предоставления | Для внутреннего пользования                     |
|    |                                                                                |             |                                                        | Члены инвентаризационной комиссии                    | ПЭП              | 1 рабочий день после утверждения руководителем         |                                                                                  |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
| 7  | Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)                     | Электронный | Согласно положению об инвентаризации                   | Руководитель учреждения                              | ЭЦП              | 1 рабочий дня после появления документа в СЭД          | 1 рабочий день после утверждения ознакомления членов комиссии и бухгалтерии      | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С) | На бумаге | Ведущий бухгалтер | В день выгрузки | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после предоставления | Для внутреннего пользования                     |
|    |                                                                                |             |                                                        | Бухгалтерская служба                                 | ПЭП              | 1 рабочий день после утверждения руководителем         |                                                                                  |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
|    |                                                                                |             |                                                        | Члены инвентаризационной комиссии                    | ПЭП              | 1 рабочий день после утверждения руководителем         |                                                                                  |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
| 8  | Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)        | Электронный | Инвентаризационная комиссия                            | Члены инвентаризационной комиссии                    | ПЭП              | 1 рабочий дня после появления документа в СЭД          | 1 рабочий день после утверждения руководителем                                   | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С) | На бумаге | Ведущий бухгалтер | В день выгрузки | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после предоставления | Для внутреннего пользования                     |
|    |                                                                                |             |                                                        | Председатель инвентаризационной комиссии             | ЭЦП              | 1 рабочий дня после согласования с членами комиссии    |                                                                                  |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
|    |                                                                                |             |                                                        | Руководитель учреждения                              | ЭЦП              | 2 рабочих дня после утверждения                        |                                                                                  |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
| 9  | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)               | Электронный | Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Ответственное лицо передающей стороны                | ПЭП              | В день приемки нефинансовых активов                    | 1 рабочий день после утверждения руководителем                                   | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С) | На бумаге | Ведущий бухгалтер | В день передачи | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после передачи       | Для отражения факта хозяйственной жизни в учете |
|    |                                                                                |             |                                                        | Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых | ПЭП              | 2 рабочих дня после составления                        |                                                                                  |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
|    |                                                                                |             |                                                        | Председатель комиссии по поступлению и выбытию       | ЭЦП              | 1 рабочий дня после согласования с членами комиссии    |                                                                                  |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
|    |                                                                                |             |                                                        | Руководитель учреждения                              | ЭЦП              | 2 рабочих дня после утверждения председателем комиссии |                                                                                  |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
| 10 | Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450) | Электронный | Структурное подразделения-отправителя                  | Ответственное лицо, передающее материальные ценности | ПЭП, авторизован | В день выдачи нефинансовых активов                     | 1 рабочий день после утверждения ответственного лица, получившего материальности | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С) | На бумаге | Ведущий бухгалтер | В день передачи | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после передачи       | Для отражения факта хозяйственной жизни в учете |
|    |                                                                                |             |                                                        | Ответственное лицо, получающее материальные          | ПЭП              | 1 рабочий дня после утверждения ответственного лица    |                                                                                  |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
| 11 | Требование-накладная (ф. 0510451)                                              | Электронный | Структурное подразделения-отправителя                  | Сотрудник учреждения, затребовавший                  | ПЭП              | 1 рабочий дня после составления                        | 1 рабочий день после утверждения ответственного лица,                            | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С) | На бумаге | Ведущий бухгалтер | В день передачи | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после передачи       | Для отражения факта хозяйственной жизни в учете |
|    |                                                                                |             |                                                        | Руководитель учреждения                              | ЭЦП              | 2 рабочих дня после утверждения                        |                                                                                  |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |

|    |                                                                                                    |             |                                                        |                                                                                  |     |                                                  |                                                |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
|    |                                                                                                    |             |                                                        | Ответственное лицо, отпускающее материальные ценности                            | ЭЦП | 1 рабочий дня после утверждения руководителя     | матценности                                    |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
|    |                                                                                                    |             |                                                        | Ответственное лицо, получающее материальные ценности                             | ПЭП | 1 рабочий дня после утверждения руководителя     |                                                |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
| 12 | Акт приемки товаров, работ, услуг (ф 0510452)                                                      | Электронный | Приемочная комиссия                                    | Ответственный исполнитель из состава приемочной комиссии                         | ПЭП | В день приемки товаров, услуг                    | 1 рабочий день после утверждения руководителем | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С) | На бумаге | Ведущий бухгалтер | В день передачи | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после предоставления | Для отражения факта хозяйственной жизни в учете |
|    |                                                                                                    |             |                                                        | Члены приемочной комиссии                                                        | ПЭП | 1 рабочий дня после составления                  |                                                |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
|    |                                                                                                    |             |                                                        | Председатель комиссии                                                            | ЭЦП | 1 рабочий дня после согласования членами         |                                                |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
|    |                                                                                                    |             |                                                        | Руководитель учреждения                                                          | ЭЦП | 2 рабочих дня после утверждения председателя     |                                                |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
| 13 | Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через -подотчетное лицо (ф 0510521) | Электронный | Согласно плана-графика                                 | Подотчетное лицо                                                                 | ПЭП | За 2 рабочих дней до дня закупки                 | 1 рабочий день после утверждения руководителем | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С) | На бумаге | Ведущий бухгалтер | В день передачи | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после передачи       | Для внутреннего пользования                     |
|    |                                                                                                    |             |                                                        | Руководитель учреждения                                                          | ЭЦП | 2 рабочих дня после утверждения                  |                                                |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
| 14 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)<br>Ф 0510454             | Электронный | Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов              | ЭЦП | 1 рабочий день после утверждения членов комиссии | 1 рабочий день после утверждения руководителем | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С) | На бумаге | Ведущий бухгалтер | В день передачи | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после предоставления | Для внутреннего пользования                     |
|    |                                                                                                    |             |                                                        | Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов принимающей стороны | ПЭП | 2 рабочих дня после составления                  |                                                |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
|    |                                                                                                    |             |                                                        | Руководитель учреждения                                                          | ЭЦП | 2 рабочих дня после утверждения                  |                                                |                                              |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
| 15 | Акт о списании транспортного средства ф 0510456                                                    | Электронный | Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов              | ЭЦП | 1 рабочий день после утверждения членов комиссии | 1 рабочий день после утверждения руководителем | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С) | На бумаге | Ведущий бухгалтер | В день передачи | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после передачи       | Для внутреннего пользования                     |

|    |                                                                                                                |             |                                                        |                                                                                                                                   |                         |                                                                                                                                             |                                                                        |                                              |            |                   |                 |                   |                                       |                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|-------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                |             |                                                        | Члены инвентаризационной комиссии                                                                                                 | ПЭП, авторизация, аудит | 2 рабочих дня после составления                                                                                                             |                                                                        |                                              |            |                   |                 |                   |                                       |                                                                                                                                            |
|    |                                                                                                                |             |                                                        | Руководитель учреждения                                                                                                           | ЭЦП                     | 2 рабочих дня после утверждения                                                                                                             |                                                                        |                                              |            |                   |                 |                   |                                       |                                                                                                                                            |
| 15 | Акт о результатах инвентаризации ф. 0510463                                                                    | Электронный | Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Председатель инвентаризационной комиссии                                                                                          | ЭЦП                     | 1 рабочий день после утверждения членов комиссии                                                                                            | 1 рабочий день после утверждения руководителем                         | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С) | На бумаге  | Ведущий бухгалтер | В день передачи | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после передачи       | Для внутреннего пользования                                                                                                                |
|    |                                                                                                                |             |                                                        | Члены инвентаризационной комиссии                                                                                                 | ПЭП                     | 1 рабочий день после утверждения руководителем                                                                                              |                                                                        |                                              |            |                   |                 |                   |                                       |                                                                                                                                            |
|    |                                                                                                                |             |                                                        | Руководитель учреждения                                                                                                           | ЭЦП                     | 2 рабочих дня после утверждения                                                                                                             |                                                                        |                                              |            |                   |                 |                   |                                       |                                                                                                                                            |
| 3  | Акт об списании материальных запасов (ф. 0510460)                                                              | Электронный | Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов | ЭЦП, ПЭП                | Не позднее двух рабочих дней с принятия решения о списании (выбытии) материальных запасов, учитываемых на балансовых и забалансовых счетах  | 1 рабочий день после утверждения руководителем                         | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С) | На бумаге  | Ведущий бухгалтер | В день списания | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после предоставления | Для отражения факта хозяйственной жизни в учете                                                                                            |
| 17 | Акта сверки расчетов (ф. 0510477)                                                                              | Электронный | Бухгалтерская служба                                   | Бухгалтер, ответственный за учет расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами                         | ПЭП                     | Не позже 1 рабочего дня после возникновения основания оформления акта сверки - дата в договоре (соглашении), решение об инвентаризации и пр | 1 рабочий день после представления подписанного документа контрагентом | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С) | На бумаге  | Ведущий бухгалтер | В день передачи | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после предоставления | В зависимости от основания формирования акта - комиссии по поступлению и выбытию активов, инвентаризационной комиссии, главному бухгалтеру |
|    |                                                                                                                |             |                                                        | Главный бухгалтер                                                                                                                 | ЭЦП                     | 1 рабочий день после поступления документа                                                                                                  |                                                                        |                                              |            |                   |                 |                   |                                       |                                                                                                                                            |
|    |                                                                                                                |             |                                                        | Руководитель учреждения                                                                                                           | ЭЦП                     | 1 рабочий день после поступления документа                                                                                                  |                                                                        |                                              |            |                   |                 |                   |                                       |                                                                                                                                            |
|    |                                                                                                                |             |                                                        | Контрагент                                                                                                                        | ЭЦП                     | в срок, установленный в правовом основании - договоре, соглашении                                                                           |                                                                        |                                              |            |                   |                 |                   |                                       |                                                                                                                                            |
| 18 | Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469) | Электронный | Бухгалтерия, инвентаризационная комиссия               | Бухгалтер, ответственный за учет расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами                         | ПЭП                     | День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)                                                              | 1 рабочий день после подписания председателем комиссии                 | Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С) | Электронно | Ведущий бухгалтер | В день передачи | Ведущий бухгалтер | Не позднее 2 дней после выгрузки      | Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете                                                                           |

|    |                                                                                                                 |             |                                          |                                                                         |     |                                                                                                                                                                |                                                        |                                              |            |                                         |                 |                   |                                       |                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                 |             |                                          | Ответственный член инвентаризационной комиссии с полномочиями секретаря | ПЭП | День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии                    |                                                        |                                              |            |                                         |                 |                   |                                       |                                                                  |
|    |                                                                                                                 |             |                                          | Члены инвентаризационной комиссии                                       | ПЭП | День окончания инвентаризации                                                                                                                                  |                                                        |                                              |            |                                         |                 |                   |                                       |                                                                  |
|    |                                                                                                                 |             |                                          | Председатель комиссии                                                   | ЭЦП | День окончания инвентаризации                                                                                                                                  |                                                        |                                              |            |                                         |                 |                   |                                       |                                                                  |
| 19 | Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464)                                 | Электронный | Бухгалтерия, инвентаризационная комиссия | Бухгалтер, ответственный за учет операций с денежными средствами        | ПЭП | День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)                                                                                 | 1 рабочий день после подписания председателем комиссии | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С) | Электронно | Прием на участке учета денежных средств | В день передачи | Ведущий бухгалтер | Не позднее 2 дня после предоставления | Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете |
|    |                                                                                                                 |             |                                          | Ответственный член инвентаризационной комиссии с полномочиями секретаря | ПЭП | День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии                    |                                                        |                                              |            |                                         |                 |                   |                                       |                                                                  |
|    |                                                                                                                 |             |                                          | Члены инвентаризационной комиссии                                       | ПЭП | День окончания инвентаризации                                                                                                                                  |                                                        |                                              |            |                                         |                 |                   |                                       |                                                                  |
|    |                                                                                                                 |             |                                          | Председатель комиссии                                                   | ЭЦП | День окончания инвентаризации                                                                                                                                  |                                                        |                                              |            |                                         |                 |                   |                                       |                                                                  |
| 20 | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465) | Электронный | Бухгалтерия, инвентаризационная комиссия | Бухгалтер, ответственный за учет операций с денежными средствами        | ПЭП | День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)                                                                                 | 1 рабочий день после подписания председателем комиссии | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С) | Электронно | Прием на участке учета денежных средств | В день выгрузки | Ведущий бухгалтер | Не позднее 2 дня после предоставления | Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете |
|    |                                                                                                                 |             |                                          | Сотрудник, отвечающий за БСО и денежные документы                       | ПЭП | День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии оформляет расписку |                                                        |                                              |            |                                         |                 |                   |                                       |                                                                  |
|    |                                                                                                                 |             |                                          | Ответственный член инвентаризационной комиссии с полномочиями секретаря | ПЭП | День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии                    |                                                        |                                              |            |                                         |                 |                   |                                       |                                                                  |
|    |                                                                                                                 |             |                                          | Члены инвентаризационной комиссии                                       | ПЭП | День окончания инвентаризации                                                                                                                                  |                                                        |                                              |            |                                         |                 |                   |                                       |                                                                  |
|    |                                                                                                                 |             |                                          | Председатель комиссии                                                   | ЭЦП | День окончания инвентаризации                                                                                                                                  |                                                        |                                              |            |                                         |                 |                   |                                       |                                                                  |

|    |                                                                                                                |             |                                                 |                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                                     |            |                                                          |                    |                      |                                                 |                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | Инвентаризационная<br>опись (сличительная<br>ведомость) по<br>объектам<br>нефинансовых<br>активов (ф. 0510466) | Электронный | Бухгалтерия,<br>инвентаризацио<br>нная комиссия | Бухгалтер,<br>ответственный за<br>учет операций с<br>денжными<br>средствами         | ПЭП | День начала инвентаризации,<br>указанный в Решении об<br>инвентаризации (ф. 0510439)                                                                                             | 1 рабочий день<br>после<br>подписания<br>председателем<br>комиссии | Бумажный способ<br>(бухгалтерская<br>программа 1С)  | Электронно | Прием на<br>участке учета<br>денежных<br>средств         | В день<br>передачи | Ведущий<br>бухгалтер | Не позднее<br>2 дня после<br>предоставл<br>ения | Для проведения<br>инвентаризации<br>и отражения ее<br>результатов в<br>учете |
|    |                                                                                                                |             |                                                 | Сотрудник,<br>отвечающий за<br>объекты<br>нефинансовых<br>активов                   | ПЭП | День начала инвентаризации,<br>указанный в Решении об<br>инвентаризации (ф. 0510439) -<br>после поступления<br>сформированного документа из<br>бухгалтерии оформляет<br>расписку |                                                                    |                                                     |            |                                                          |                    |                      |                                                 |                                                                              |
|    |                                                                                                                |             |                                                 | Ответственный член<br>инвентаризационной<br>комиссии с<br>полномочиями<br>секретаря | ПЭП | День начала инвентаризации,<br>указанный в Решении об<br>инвентаризации (ф. 0510439) -<br>после поступления<br>сформированного документа из<br>бухгалтерии                       |                                                                    |                                                     |            |                                                          |                    |                      |                                                 |                                                                              |
|    |                                                                                                                |             |                                                 | Члены<br>инвентаризационной<br>комиссии                                             | ПЭП | День окончания<br>инвентаризации                                                                                                                                                 |                                                                    |                                                     |            |                                                          |                    |                      |                                                 |                                                                              |
|    |                                                                                                                |             |                                                 | Председатель<br>комиссии                                                            | ЭЦП | День окончания<br>инвентаризации                                                                                                                                                 |                                                                    |                                                     |            |                                                          |                    |                      |                                                 |                                                                              |
| 22 | Инвентаризационная<br>опись наличных<br>денежных средств (ф.<br>0510467)                                       | Электронный | Бухгалтерия,<br>инвентаризацио<br>нная комиссия | Бухгалтер,<br>ответственный за<br>учет операций с<br>денжными<br>средствами         | ПЭП | День начала инвентаризации,<br>указанный в Решении об<br>инвентаризации (ф. 0510439)                                                                                             | 1 рабочий день<br>после<br>подписания<br>председателем<br>комиссии | Бумажный способ<br>(бухгалтерская<br>программа 1С)) | Электронно | Прием на<br>участке учета<br>денежных<br>средств         | В день<br>передачи | Ведущий<br>бухгалтер | Не позднее<br>2 дней<br>после<br>выгрузки       | Для проведения<br>инвентаризации<br>и отражения ее<br>результатов в<br>учете |
|    |                                                                                                                |             |                                                 | Кассир                                                                              | ПЭП | День начала инвентаризации,<br>указанный в Решении об<br>инвентаризации (ф. 0510439) -<br>после поступления<br>сформированного документа из<br>бухгалтерии                       |                                                                    |                                                     |            |                                                          |                    |                      |                                                 |                                                                              |
|    |                                                                                                                |             |                                                 | Ответственный член<br>инвентаризационной<br>комиссии с<br>полномочиями<br>секретаря | ПЭП | День начала инвентаризации,<br>указанный в Решении об<br>инвентаризации (ф. 0510439) -<br>после поступления<br>сформированного документа из<br>бухгалтерии оформляет<br>расписку |                                                                    |                                                     |            |                                                          |                    |                      |                                                 |                                                                              |
|    |                                                                                                                |             |                                                 | Члены<br>инвентаризационной<br>комиссии                                             | ПЭП | День окончания<br>инвентаризации                                                                                                                                                 |                                                                    |                                                     |            |                                                          |                    |                      |                                                 |                                                                              |
|    |                                                                                                                |             |                                                 | Председатель<br>комиссии                                                            | ЭЦП | День окончания<br>инвентаризации                                                                                                                                                 |                                                                    |                                                     |            |                                                          |                    |                      |                                                 |                                                                              |
| 23 | Инвентаризационная<br>опись расчетов по<br>поступлениям (ф.<br>0510468)                                        | Электронный | Бухгалтерия,<br>инвентаризацио<br>нная комиссия | Бухгалтер,<br>ответственный за<br>учет операций с<br>денжными<br>средствами         | ПЭП | День начала инвентаризации,<br>указанный в Решении об<br>инвентаризации (ф. 0510439)                                                                                             | 1 рабочий день<br>после<br>подписания<br>председателем<br>комиссии | Бумажный способ<br>(бухгалтерская<br>программа 1С)  | Электронно | Прием на<br>участке учета<br>расчетов по<br>поступлениям | В день<br>передачи | Ведущий<br>бухгалтер | Не позднее<br>2 дня после<br>предоставл<br>ения | Для проведения<br>инвентаризации<br>и отражения ее<br>результатов в<br>учете |

|    |                                                                                        |             |                                           |                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                |                                              |            |                                      |                 |                   |                                       |                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
|    |                                                                                        |             |                                           | Ответственный член инвентаризационной комиссии с полномочиями секретаря           | ПЭП | День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии                                                                               |                                                |                                              |            |                                      |                 |                   |                                       |                                                 |
|    |                                                                                        |             |                                           | Члены инвентаризационной комиссии                                                 | ПЭП | День окончания инвентаризации                                                                                                                                                                                             |                                                |                                              |            |                                      |                 |                   |                                       |                                                 |
|    |                                                                                        |             |                                           | Председатель комиссии                                                             | ЭЦП | День окончания инвентаризации                                                                                                                                                                                             |                                                |                                              |            |                                      |                 |                   |                                       |                                                 |
| 25 | Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)          | Электронный | Комиссия по поступлению и выбытию активов | Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный формировать акта    | ПЭП | В день, когда выявили - завершение сроков возможного возобновления процедуры взыскания задолженности по законодательству; - ликвидацию организации-должника; - банкротство гражданина; - смерть должника – физлица и т.д. | 1 рабочий день после утверждения руководителем | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С) | Электронно | Прием на участке доходов             | В день передачи | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после предоставления | Для отражения факта хозяйственной жизни в учете |
|    |                                                                                        |             |                                           | Члены комиссии по поступлению и выбытию активов                                   | ПЭП | 1 рабочий дня после появления документа в СЭД                                                                                                                                                                             |                                                |                                              |            |                                      |                 |                   |                                       |                                                 |
|    |                                                                                        |             |                                           | Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов                            | ЭЦП | 1 рабочий дня после согласования с членами комиссии                                                                                                                                                                       |                                                |                                              |            |                                      |                 |                   |                                       |                                                 |
|    |                                                                                        |             |                                           | Руководитель учреждения                                                           | ЭЦП | 2 рабочих дня после утверждения                                                                                                                                                                                           |                                                |                                              |            |                                      |                 |                   |                                       |                                                 |
| 26 | Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета (ф. 0510437) | Электронный | Инвентаризационная комиссия               | Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный формировать решение | ПЭП | Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463)                                                                                                                  | 1 рабочий день после утверждения руководителем | Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С) | Электронно | Прием на участках доходов и расходов | В день передачи | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после предоставления | Для отражения факта хозяйственной жизни в учете |
|    |                                                                                        |             |                                           | Бухгалтерская служба                                                              | ПЭП | 1 рабочий дня после появления документа в СЭД                                                                                                                                                                             |                                                |                                              |            |                                      |                 |                   |                                       |                                                 |
|    |                                                                                        |             |                                           | Члены инвентаризационной комиссии                                                 | ПЭП | 1 рабочий дня после согласования с бухгалтерией                                                                                                                                                                           |                                                |                                              |            |                                      |                 |                   |                                       |                                                 |
|    |                                                                                        |             |                                           | Председатель инвентаризационной комиссии                                          | ЭЦП | 1 рабочий дня после согласования с членами комиссии                                                                                                                                                                       |                                                |                                              |            |                                      |                 |                   |                                       |                                                 |
|    |                                                                                        |             |                                           | Руководитель учреждения                                                           | ЭЦП | 2 рабочих дня после утверждения                                                                                                                                                                                           |                                                |                                              |            |                                      |                 |                   |                                       |                                                 |

|    |                                                                                         |                          |                                                        |                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                                               |            |                                      |                 |                   |                                       |                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 27 | Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) | Электронный              | Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов | Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов | ПЭП | В день, когда выявили, что контрагент неплатежеспособен<br>- находится в процессе ликвидации либо ИФНС собралась исключить его из ЕГРЮЛ;<br>- находится в процедуре банкротства;<br>- зарегистрирован по адресу массовой регистрации,<br>- участвует в качестве должника в исполнительном производстве,<br>- не имеет активов, чтобы погасить долги т.д. | 1 рабочий день после утверждения руководителем         | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С)  | Электронно | Прием на участке доходов             | В день передачи | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после предоставления | Для отражения факта хозяйственной жизни в учете |
|    |                                                                                         |                          |                                                        | Члены комиссии по поступлению и выбытию активов                                | ПЭП | 1 рабочий дня после появления документа в СЭД                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |                                               |            |                                      |                 |                   |                                       |                                                 |
|    |                                                                                         |                          |                                                        | Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов                         | ЭЦП | 1 рабочий дня после согласования с членами комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |                                               |            |                                      |                 |                   |                                       |                                                 |
|    |                                                                                         |                          |                                                        | Руководитель учреждения                                                        | ЭЦП | 2 рабочих дня после утверждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                                               |            |                                      |                 |                   |                                       |                                                 |
| 28 | Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)                        | Электронный              | Бухгалтерская служба                                   | Ответственный исполнитель                                                      | ПЭП | Не позднее 1 рабочего дня, когда получили требования об оплате задолженности<br>- документы заявителя, подтверждающие право требования (например, судебное решение);<br>- документы, подтверждающие возникновение обязательств (например, накладные, акты, платежные документы), и т.д.                                                                  | 1 рабочий день после утверждения руководителем         | Бумажный способ (бухгалтерская программа 1С)) | Электронно | Прием на участках доходов и расходов | В день передачи | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после предоставления | Для отражения факта хозяйственной жизни в учете |
|    |                                                                                         |                          |                                                        | Ответственный исполнитель финансово-экономической службы                       | ПЭП | 1 рабочий дня после появления документа в СЭД                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |                                               |            |                                      |                 |                   |                                       |                                                 |
|    |                                                                                         |                          |                                                        | Руководитель учреждения                                                        | ЭЦП | 2 рабочих дня после утверждения ПФО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |                                               |            |                                      |                 |                   |                                       |                                                 |
| 34 | Уведомление ведущего бухгалтера с требованием представить документы (информацию)        | Электронный (скан-образ) | Бухгалтерская служба                                   | Главный бухгалтер                                                              | ЭЦП | Не позднее 1 рабочего дня после наступления срока представления документов (информации)                                                                                                                                                                                                                                                                  | Получателю уведомления - в день формирования документа | -                                             | -          | -                                    | -               | -                 | -                                     | -                                               |

|    |                                                                                                         |                          |                      |                                               |     |                                                                                                                               |                                                                                         |                 |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 35 | Уведомление (запрос) ведущего бухгалтера о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих | Электронный (скан-образ) | Бухгалтерская служба | Главный бухгалтер                             | ЭЦП | Не позднее 1 рабочего дня со дня поступления документа, не соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации | Получателю уведомления - в день формирования документа                                  |                 |           |                   |                 |                   |                                       |                                                 |
| 35 | Отчет о расходовании материальных запасов                                                               | Бумажный                 | Бухгалтерская служба | Ответственный исполнитель и ведущий бухгалтер |     | 2 рабочих дня после составления                                                                                               | 1 рабочий день после утверждения ответственного лица, получившего материальные ценности | Бумажный способ | На бумаге | Ведущий бухгалтер | В день передачи | Ведущий бухгалтер | Не позднее 1 дня после предоставления | Для отражения факта хозяйственной жизни в учете |

