

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

14 июня 2013г.

№ 34

с. Лесное

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Рожковский сельсовет Бурлинского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 03.09.2007 № 75-ЗС «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Рожковский сельсовет Бурлинского района Алтайского края сельское Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить положение « О бюджетном процессе в муниципальном образовании Рожковский сельсовет Бурлинского района Алтайского края».
2. Обнародовать данное решение в установленном порядке.
3. Признать утратившим силу Решение сельского Собрания депутатов Рожковского сельсовета Бурлинского района Алтайского края от 18.11.2005 № 44 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе администрации Рожковского сельсовета».

Зам.председателя сельского
Собрания депутатов

О.Г.Шейко

С.Лесное
14 июня 2013 г
№ 02-ССД

П О Л О Ж Е Н И Е
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
Рожковский сельсовет Бурлинского района Алтайского края

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Законом Алтайского края от 03.09.2007 № 75-ЗС «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае» определяет правовые основы бюджетных правоотношений и правовое положение участников бюджетного процесса в Рожковском сельсовете Бурлинского района Алтайского края (далее по тексту - сельсовет), регулирует отношения, возникающие при осуществлении бюджетного процесса в сельсовете.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Рожковский сельсовет

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Рожковский сельсовет Бурлинского района Алтайского края (далее по тексту – Устав).

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:
 - 1) сельское Собрание депутатов Рожковского сельсовета Бурлинского района Алтайского края (далее по тексту - сельское Собрание депутатов);
 - 2) Глава администрации Рожковского сельсовета Бурлинского района Алтайского края;
 - 3) Администрация Рожковского сельсовета Бурлинского района Алтайского края;
 - 4) Финансовый орган администрации Рожковского сельсовета Бурлинского района Алтайского края;
 - 5) Органы Федерального казначейства по Алтайскому краю;
 - 6) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
 - 7) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
 - 8) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

9) Получатели бюджетных средств;

10) Комиссия по проведению экспертизы проектов нормативно-правовых актов.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами сельского Собрания депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации Рожковского сельсовета.

Статья 5. Бюджетные полномочия сельского Собрания депутатов

1. Сельское Собрание депутатов осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) рассматривает и утверждает бюджет сельсовета и отчет о его исполнении;

2) осуществляет контроль за исполнением бюджета сельсовета;

3) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета сельсовета;

4) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 6. Финансовый контроль, осуществляемый сельским Советом депутатов

1. Сельское Собрание депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решения о бюджете сельсовета и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельсовета, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета сельсовета.

2. В целях осуществления финансового контроля сельское Собрание депутатов имеет право на:

1) получение от администрации сельсовета необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета сельсовета;

2) получение от администрации сельсовета оперативной информации об исполнении бюджета сельсовета;

3) утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета сельсовета;

4) вынесение оценки деятельности органа, исполняющего бюджет сельсовета.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации сельсовета

Администрация сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет проект бюджета сельсовета на очередной финансовый год, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение сельскому Собранию депутатов;

- 2) обеспечивает исполнение бюджета сельсовета и составление бюджетной отчетности;
- 3) представляет отчет об исполнении бюджета сельсовета за истекший финансовый год на утверждение сельскому Собранию депутатов;
- 4) устанавливает порядок предоставления средств бюджета сельсовета получателям бюджетных средств на условиях, установленных решением сельского Собрания депутатов о бюджете;
- 5) в соответствии с решением сельского Собрания депутатов принимает правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;
- 6) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, устанавливает порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в решении о бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи, устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению;
- 7) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета, предусмотренных в составе бюджета сельсовета;
- 8) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельсовета;
- 9) издает муниципальные правовые акты о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, не предъявленных к погашению в установленный срок (кроме обязательств по кредитным соглашениям и муниципальных долговых обязательств перед Российской Федерацией, Алтайским краем, Бурлинским районном и другими муниципальными образованиями);
- 10) осуществляет управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами в соответствии с Уставом муниципального образования;
- 11) осуществляет муниципальные заимствования от имени сельсовета;
- 12) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий от имени сельсовета и перечень необходимых для этого документов, заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий и предоставляет муниципальные гарантии, заключает договоры об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, выдает муниципальные гарантии;
- 13) устанавливает состав, порядок и срок внесения в муниципальную долговую книгу информации об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств;
- 14) устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, в порядке и случаях, установленных сельским Советом депутатов;
- 15) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета поселения;
- 16) устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, порядок формирования и определения сроков их реализации, порядок и критерии проведения ежегодной оценки эффективности долгосрочных целевых программ, определяет сроки реализации и утверждает долгосрочные целевые

программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета сельсовета, в том числе предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года;

17) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации целевых программ;

18) утверждает отчет об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в сельское Собрание депутатов;

19) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельсовета, одобряет его одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельсовета в сельское Собрание депутатов;

20) осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством.

Статья 8. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией сельсовета

1. Финансовый контроль от имени администрации сельсовета осуществляется главным специалистом по финансам администрации сельсовета, главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета сельсовета.

2. Главный специалист по финансам администрации сельсовета осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль:

1) за правомерным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе направляемых на капитальные вложения;

2) за соблюдением бюджетного законодательства;

3) за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета сельсовета, со средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

4) за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

4. Ревизии и проверки учреждений и организаций, получающих средства бюджета сельсовета и использующих муниципальное имущество, проводятся не реже одного раза в три года.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного специалиста по финансам администрации сельсовета

1. Главный специалист по финансам администрации сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) осуществляет непосредственное составление проекта бюджета сельсовета, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию сельсовета для внесения в сельское Собрание депутатов;

2) организует исполнение бюджета сельсовета, устанавливает порядок исполнения бюджета сельсовета по расходам;

3) составляет отчет об исполнении бюджета сельсовета;

4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

5) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования сельсовета, сводный реестр главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета сельсовета;

6) проводит анализ финансового состояния принципалов по муниципальным гарантиям, их гарантов или поручителей, до полного исполнения обязательств по муниципальным гарантиям ведет учет основных и обеспечительных обязательств, осуществляет проверку финансового состояния принципалов, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

7) устанавливает порядок осуществления оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий, поручительств, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения обязательств принципалов по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, и осуществляет указанную оценку;

8) устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния лиц, в обеспечение исполнения обязательств которых предоставляются муниципальные гарантии, и проводит указанный анализ, ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

9) от имени администрации сельсовета управляет муниципальным долгом, ведет муниципальную долговую книгу;

10) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета сельсовета;

11) проводит в пределах своей компетенции ревизии и тематические проверки поступления и расходования средств бюджета сельсовета, доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

12) применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства;

13) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

14) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

15) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана; осуществляет составление и ведение кассового плана;

16) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

17) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством.

18) осуществляет утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений;

2. Имеет право:

2.1) списывать в бесспорном порядке:

суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, и в других случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;

суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

2.2) взыскивать в бесспорном порядке:

пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

2.3) выносить предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

2.4) составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов;

2.5) выносить предупреждение получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

Статья 10. Права органов финансового контроля сельсовета

1. В целях осуществления возложенных на них функций Комиссия по проведению экспертизы нормативно-правовых актов и главный специалист по финансам администрации сельсовета, имеют право:

1) проверять в организациях, подлежащих контролю, денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, а также получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

2) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам осуществления муниципального финансового контроля;

3) проводить в организациях любых форм собственности, получивших денежные средства бюджета сельсовета и материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации;

4) направлять в проверенные учреждения и организации, их вышестоящие органы обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

5) направлять материалы проверки или ревизии в правоохранительные органы;

6) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми учреждениями и организациями и (или) их вышестоящими органами выявленных нарушений;

7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов финансового контроля.

2. Действия должностных лиц органов финансового контроля сельсовета могут быть обжалованы в установленном порядке.

3. Требования органов финансового контроля сельсовета обязательны для исполнения проверяемыми учреждениями и организациями, а также их работниками.

4. Невыполнение распоряжений или требований органов финансового контроля, а также другие действия, препятствующие выполнению возложенных на работников органов финансового контроля служебных обязанностей, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Статья 11. Расходные обязательства сельсовета

1. Расходные обязательства сельсовета возникают в результате:

а) принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения поселения, а также заключения поселением или от его имени договоров (соглашений) по данным вопросам;

б) принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий.

2. Расходные обязательства сельсовета, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита местного бюджета.

3. Расходные обязательства сельсовета, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, при осуществлении ими отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет субвенций из регионального фонда компенсаций.

4. Органы местного самоуправления сельсовета вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти. И не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением субсидий, субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации).

Статья 12. Реестры расходных обязательств сельсовета

1. Ведение реестра расходных обязательств сельсовета осуществляет администрация сельсовета.

2. Реестром расходных обязательств является свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативно правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Статья 13. Порядок предоставления муниципальных гарантий

1. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается постановлением администрации сельсовета по результатам оценки законности предоставления муниципальной гарантии, проведенной главным специалистом по финансам администрации сельсовета.

2. В постановлении администрации сельсовета о предоставлении муниципальной гарантии сельсовета должны быть указаны:

1) лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;

2) предел обязательств по муниципальной гарантии;
3) основные условия муниципальной гарантии в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Главный специалист по финансам администрации сельсовета:

1) представляет заключение о целесообразности предоставления муниципальной гарантии;

2) согласовывает проекты договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и проекты постановлений администрации сельсовета о предоставлении муниципальной гарантии;

3) осуществляет контроль за исполнением лицом, обязательства которого обеспечены муниципальной гарантией, своих обязательств и принимает меры, направленные на своевременное их исполнение;

4) осуществляет контроль за выполнением получателем гарантии мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется с привлечением муниципальных гарантий.

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется после представления лицом, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, в администрацию сельсовета документов согласно установленному перечню.

Статья 14. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений предусматриваются в соответствии с мероприятиями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, районного бюджета, местными целевыми, ведомственными программами, нормативными правовыми актами администрации сельсовета.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, утверждаются в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов и включаются в состав сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета.

3. Реализация бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности осуществляется в соответствии с постановлениями администрации сельсовета.

Статья 15. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета сельсовета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования на территории сельсовета.

2. Решением сельского Собрания депутатов может быть предусмотрено создание муниципального дорожного фонда, а также порядок его формирования и использования.

Статья 16. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, и в иных случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга.

2. По истечении сроков и в иных случаях, указанных в пункте 1 настоящей статьи, администрация сельсовета издает правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета.

4. Действие пунктов 1-3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, Алтайским краем и другими муниципальными образованиями.

5. Списание муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел II. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета

Статья 17. Бюджетный период бюджета сельсовета

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один финансовый год.

2. Решения сельского Собрания депутатов о внесении изменений в решения о местных налогах и регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в сельское Собрание депутатов проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год.

3. Внесение изменений в решения сельского Собрания депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение сельского Собрания депутатов о бюджете сельсовета на текущий финансовый год.

4. Решение о бюджете сельсовета подлежит официальному обнародованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 18. Состав решения о бюджете сельсовета

1. В решении о бюджете сельсовета на очередной финансовый год должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете сельсовета устанавливаются:

1) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета сельсовета на очередной финансовый год;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета;

3) перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

7) источники финансирования дефицита бюджета сельсовета на очередной финансовый год;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела обязательств по муниципальным гарантиям;

9) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

10) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

11) иные показатели бюджета сельсовета, установленные бюджетным законодательством.

Статья 19. Документы и материалы, предоставляемые в сельское Собрание депутатов одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета

Одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в Рожковское сельское Собрание депутатов предоставляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики сельсовета на предстоящий финансовый год;

2) предварительные итоги социально-экономического развития сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельсовета за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития сельсовета;

4) пояснительная записка к проекту бюджета;

5) доходы бюджета сельсовета по группам, подгруппам, статьям классификации доходов бюджетов;

6) проект программы приватизации на очередной финансовый год;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельсовета в текущем финансовом году;

8) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

9) проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год.

Статья 20. Публичные слушания по проекту решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год

По проекту бюджета сельсовета на очередной финансовый год проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельсовете.

Статья 21. Порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете сельсовета

1. Проект местного бюджета, документы и материалы к нему в составе, установленном статьей 19 настоящего положения администрация сельсовета вносит на рассмотрение сельского Собрания депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

Проект местного бюджета, документы и материалы к нему после поступления в сельское Собрание депутатов направляются в постоянную депутатскую комиссию по бюджету и экономическому развитию для рассмотрения и представления предложений и поправок, а также в Комиссию по проведению экспертизы проектов нормативно-правовых актов сельсовета для подготовки заключения. В течение 10 рабочих дней после поступления проекта местного бюджета постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию рассматривают его, и излагает свои поправки, замечания и предложения к проекту местного бюджета в письменном виде.

Комиссия по проведению экспертизы проектов нормативно-правовых актов готовит заключение по проекту местного бюджета и представленным документам и материалам и в течение 10 рабочих дней направляет его в постоянную комиссию по бюджету и экономическому развитию.

2. Постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию рассматривает проект местного бюджета, представленные к нему документы и материалы с участием главного специалиста по финансам администрации сельсовета, администрации сельсовета. После рассмотрения проекта местного бюджета постоянная комиссия по бюджету и экономическому развитию обобщает поправки, замечания, предложения депутатов сельского Собрания депутатов, результаты рассмотрения проекта бюджета постоянной комиссией по бюджету и экономическому развитию, заключение Комиссии по проведению экспертизы проектов нормативно-правовых актов и готовит проект сводного заключения, который обсуждается на заседании комиссии по бюджету и экономическому развитию с участием представителей других комиссий и всех заинтересованных депутатов.

Заключение комиссии по бюджету и экономическому развитию представляется на рассмотрение сессии сельского Собрания депутатов не позднее 20 дней с даты внесения проекта местного бюджета в сельское Собрание депутатов.

3. При рассмотрении проекта местного бюджета слово для доклада о концепции бюджета и основных направлениях бюджетной и налоговой политике предоставляется главному специалисту по финансам администрации сельсовета и для содоклада - председателю комиссии по бюджету и экономическому развитию.

4. Председательствующий на сессии сначала ставит на голосование предложение комиссии по бюджету и экономическому развитию о принятии за основу проекта местного бюджета, а затем предложения иных постоянных депутатских комиссий, депутатов, а так же предложения, внесенные главой администрации сельсовета в ходе обсуждения на сессии проекта местного бюджета.

По итогам обсуждения проекта местного бюджета сельское Собрание депутатов может принять решение о принятии его в целом, за основу или об отклонении проекта местного бюджета. Голосование проводится в порядке, установленном Регламентом сельского Собрания депутатов.

При принятии проекта бюджета за основу сельское Собрание депутатов рассматривает и утверждает основные характеристики местного бюджета, к которым относится:

- доходы местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов;
- объем расходов местного бюджета;
- размер дефицита.

5. Если по итогам голосования решение о принятии местного бюджета не набрало необходимого количества голосов, то сельское Собрание депутатов принимает одно из следующих решений:

- о создании согласительной комиссии, которая исходя из рекомендаций, изложенных в сводном заключении, в течении 10 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей проекта местного бюджета после чего

глава администрации сельсовета вносит уточненный проект бюджета на рассмотрение сельского Собрания депутатов;

- о возвращении проекта бюджета главе администрации сельсовета. В этом случае глава администрации сельсовета в течение 10 рабочих дней направляет в сельское Собрание депутатов проект местного бюджета в новой редакции, изложенный с учётом рекомендаций, указанных в свободном заключении комиссии по бюджету и экономическому развитию. Проект местного бюджета рассматривается сельским Советом депутатов в порядке, установленном настоящим положением.

6. После принятия проекта местного бюджета за основу комиссия по бюджету и экономическому развитию проводит работу по подготовке проекта местного бюджета для принятия в целом.

В срок, установленный в решении сессии о принятии проекта местного бюджета за основу, депутатские комиссии, депутаты, глава администрации сельсовета, иные должностные лица администрации сельсовета, определенные Регламентом сельского Собрания депутатов, вправе внести поправки к проекту местного бюджета, не влияющие на изменения основных характеристик, утвержденных при принятии проекта местного бюджета за основу.

В течение 10 рабочих дней комиссия по бюджету и экономическому развитию готовит проект местного бюджета с учетом поправок к рассмотрению на сессии для принятия проекта местного бюджета в целом.

7. При принятии решения о местном бюджете в целом утверждаются:

- расходы местного бюджета по разделам и подразделам функциональной классификации в пределах общего объема расходов, утвержденных при принятии за основу по всем уровням ведомственной классификации;

- расходы местного бюджета по целевым программам;

- распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям, заказчикам и объектам.

8. Решение сельского Собрания депутатов о местном бюджете на предстоящий финансовый год с приложениями направляется для подписания и обнародования главе муниципального образования.

Статья 22. Внесение изменений в решение о бюджете сельсовета в текущем финансовом году

1. Администрация сельсовета разрабатывает проекты решений сельского Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год по вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете сельсовета.

2. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета во внеочередном порядке сельское Собрание депутатов рассматривает данный проект в течение 5 дней со дня его внесения в сельское Собрание депутатов.

3. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных внутренних заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельсовета в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов

бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Раздел III. Исполнение бюджета сельсовета

Статья 23. Основы исполнения бюджета сельсовета

1. Исполнение бюджета сельсовета организуется и осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства, принятые к исполнению получателями средств бюджета сельсовета сверх утвержденных бюджетных ассигнований, в том числе вытекающие из договоров (контрактов), исполнение которых осуществляется за счет и (или) с использованием средств бюджета сельсовета, не подлежат оплате за счет (с использованием) средств бюджета сельсовета.

Статья 24. Отчетность об исполнении бюджета сельсовета

1. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется главным специалистом по финансам администрации сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляется в администрацию сельсовета.

2. Отчет об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утверждаемый администрацией сельсовета и направляемый в сельское Собрание депутатов и Комиссией по проведению экспертизы проектов нормативно-правовых актов должен содержать информацию об исполнении бюджета сельсовета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Одновременно с отчетами об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляется следующая информация:

1) о расходах бюджета сельсовета на капитальные вложения по объектам, отраслям и направлениям;

2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

3) об объеме и структуре муниципального долга;

4) о предоставленных муниципальных гарантиях;

4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета подлежит утверждению решением сельского Собрания депутатов.

Статья 25. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета

1. Администрация сельсовета не позднее 1 мая текущего года представляет в сельское Собрание депутатов отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год администрация сельсовета представляет в сельское Собрание депутатов проект решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год.

3. Отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год и проект решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год представляются в соответствии с той же структурой, которая применялась при его утверждении.

4. Решением об исполнении бюджета сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельсовета.

5. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год представляются:

1) отчет о расходах бюджета сельсовета на капитальные вложения по объектам, отраслям и направлениям;

2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

3) отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

4) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях;

5) отчет о выполнении программы приватизации на очередной финансовый год;

6) пояснительная записка.

6. По отчету об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельсовете.

Отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год обнародуется в установленном порядке.

7. Сельское Собрание депутатов рассматривает проект решения об исполнении бюджета сельсовета на очередном заседании после получения заключения Комиссии по проведению экспертизы проектов нормативно-правовых актов по итогам внешней проверки, проведенной в соответствии со статьей 26 настоящего Положения.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельское Собрание депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отклонения сельским Собранием депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается в администрацию сельсовета для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Статья 26. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельсовета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета до его рассмотрения в сельском Собрании депутатов подлежит проверке комиссией по проведению экспертизы проектов нормативно-правовых актов.

2. Администрация сельсовета не позднее 1 апреля текущего года представляет отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год в комиссию по проведению экспертизы проектов нормативно-правовых актов для подготовки заключения на него.

3. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится комиссией по проведению экспертизы проектов нормативно-правовых актов в срок, не превышающий одного месяца.

4. Комиссия по проведению экспертизы проектов нормативно-правовых актов готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельсовета с учетом данных проведенной проверки.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета представляется комиссией по проведению экспертизы проектов нормативно-правовых актов в сельское Собрание депутатов с одновременным направлением в администрацию сельсовета не позднее 1 мая текущего года.