

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРТИЗАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БУРЛИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 августа 2010г

№ 11

с.Партизанское

**Об утверждении Положения о
комиссии по рассмотрению
вопросов о назначении, индексации
и выплаты пенсии за выслугу лет**

На основании Положения о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о назначении, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет (прилагается).

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на секретаря Тиховскую Г.В.

Глава сельсовета

Ю.Н.Мищенко

Утверждено
постановлением
администрации сельсовета
от 17 августа 2010г № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению вопросов
о назначении, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет (далее «Комиссия») является постоянно действующим совещательным органом администрации Партизанского сельсовета, обеспечивающим рассмотрение вопросов, возникающих при назначении, индексации и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы в администрации сельсовета.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007года, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Партизанский сельсовет, Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Партизанский сельсовет, Положением о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основана на принципах равноправия ее членов, законности и коллегиальности решения вопросов, гласности и учета мнения населения и общественности.

При осуществлении своих функций комиссия взаимодействует с органами местного самоуправления.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.2. Персональный состав комиссии, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации сельсовета.

2.3. Члены комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) принятие решений о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) разработка предложений по индексации пенсии за выслугу лет;
- 3) рассмотрение жалоб граждан на действия должностных лиц администрации сельсовета, связанные с назначением, индексацией пенсии за выслугу лет;

3.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- 1) запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и органов местного самоуправления;
- 2) приглашать на заседания Комиссии руководителей органов местного самоуправления;
- 3) поручать членам Комиссии выполнение отдельных заданий.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Председатель Комиссии:

- 1) определяет место и время проведения заседаний комиссии, а также их повестку дня;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) дает поручения членам Комиссии;
- 4) подписывает решения и другие документы Комиссии

4.2. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии, составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;
- 2) контролирует исполнение решений Комиссии;
- 3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 4) оформляет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет рассылку решений заинтересованным лицам.

4.4. Члены Комиссии:

Вносят предложения о плане работы Комиссии, повестке дня ее заседаний и порядке обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

4.5. Секретарь Комиссии, по поручению председателя Комиссии, представляет Комиссию в Государственных органах, суде, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с гражданами.

5.ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.2.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.3.Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель (заместитель председателя) Комиссии и секретарь Комиссии. Решения Комиссии направляются в соответствующие органы и заинтересованным лицам.